



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ อนุโลมโดยมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๘

/ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคุกคามบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่ายระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็น ข้อ ๑๑/๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

“ข้อ ๑๑/๑ ระดับตำแหน่งพนักงาน/ส่วนตำบล ให้มีระดับ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องถิน มี ๓ ระดับ

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับกลาง

(ค) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๔ ระดับ

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญ...

- (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
- (ง) ระดับเชี่ยวชาญ
- (จ) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ
 - (ก) ระดับปฏิบัติงาน
 - (ข) ระดับชำนาญงาน
 - (ค) ระดับอาชีวะ

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑๑/๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
จังหวัดชัยภูมิ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

“ข้อ ๑๑/๒ ประเภทและสายงานของระดับตำแหน่งตามข้อ ๑/๑ มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรอง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรอง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการ
กลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย หรือระดับกอง
ตามขนาดและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
กำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับส่วน หรือระดับกอง
ตามขนาดและโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
กำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก ตามขนาดและ
โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้นโดยใช้
ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ และนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญ...

(ข) ระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(ค) ระดับอาชีวะ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรืองานที่ต้องใช้ทักษะและความชำนาญเฉพาะตัว ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก

ข้อ ๗ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็นข้อ ๑/๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

“ข้อ ๑/๓ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานเริ่มต้นระดับใด และตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงาน

/ส่วนตำบล....

ส่วนตำบล ได้กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน/ส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐาน ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ให้จัดเข้าสู่ประเภท ตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศนี้ และให้ถือว่ารายเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้นั้นเทียบเท่า กับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ กำหนดตามประกาศนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้น จากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้ จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับอาชูสิ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงาน เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๘ ของสายงาน เริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

(๗) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๒ หรือระดับ ๓ ที่ไม่ใช่ตำแหน่ง นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องถิน ระดับต้น

(๘) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๔ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงาน/ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการห้องถิน ระดับกลาง

(๙) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วน ตำบล ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับต้น

(๑๐) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล ระดับ ๘ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารห้องถิน ระดับกลาง”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็นข้อ ๑๑/๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๘

“ข้อ ๑๑/๔ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด

/และระดับใด...

และระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดไว้ ตามประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๔ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๑/๓ แล้ว ให้นำ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเดิมมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ ตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์ การนับรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การ คัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ท้ายประกาศนี้”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของจังหวัดชัยภูมิ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสาย งานอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่ง สายงานนั้น เพื่อให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความ จำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาให้ ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พิจารณาจัดทำเป็นมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(นายชัยกิตติ์ ตรีสาร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

(ອປຕ. ๑)

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนตัวบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมในส่วนราชการ สำหรับไปใช้เป็นคุณสมบัติในการเลือกนัดและตัดสินใจ ในการแต่งตั้ง การแต่งตั้ง การศดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่

ตัวแทนใหม่ (ระบบแข่ง)			
สายงาน	ตัวแทนรับดู	ประเด็น	ตัวแทนรับดู
สายงานนิเทศฯและด้านการดูแลลูกค้า	ตัวแทนที่ ๑ หรือ ทุกตำแหน่ง/๑-๔	หัวข้อ	หัวข้อที่ต้องดูแล ทุกตำแหน่ง/ระบบ
สายงานนิเทศฯและด้านการดูแลลูกค้า	ตัวแทนที่ ๒ หรือ ทุกตำแหน่ง/๑-๔	หัวข้อ	หัวข้อที่ต้องดูแล ทุกตำแหน่ง/ระบบ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแทนที่จะมีผลิตภัณฑ์ โดยการประมูล	ตัวแทนที่ ๓ หรือ ทุกตำแหน่ง/๑-๔	หัวข้อ	หัวข้อที่ต้องดูแล ทุกตำแหน่ง/ระบบ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแทนที่จะมีผลิตภัณฑ์ โดยการประมูล	ตัวแทนที่ ๔ หรือ ทุกตำแหน่ง/๑-๔	หัวข้อ	หัวข้อที่ต้องดูแล ทุกตำแหน่ง/ระบบ

(૮૮)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบบใหม่)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการประเมิน)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ		
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	<p>โดยการนับประยุทธ์ตาม ข้อ ๑ – ๓ หากเป็นผู้เปลี่ยนสายงานจากสายงานเดิมต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มาเป็นสายงานเดิมต้นจากระดับ ๓ ให้ใช้แนวทางการนับประยุทธ์การดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ ยกเว้นกรณีนับประยุทธ์มาปรับตัวที่ได้รับอนุมัติโดยก้านสายงานเดิมต้นจากระดับ ๓ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.ต. ที่ มา ๑๘๐๙/๗/๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>ระดับข้าราชการพิเศษ</p> <p>ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเดิมต้นจากระดับ ๓ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และประภากษาการ ระดับชำนาญการ พื้นที่ ๑ ปี ขึ้นไป ประจำคลาสroom กันในภารกิจปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ต. กำหนด เส้นทางนี้อย่างว่า ๔ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	
สายงานบริหารด้านการดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/ชั้นวิชาชีพ	วิชาการ	ทุกตำแหน่ง/ชำนาญการพิเศษ	<p>ระดับข้าราชการพิเศษ</p> <p>ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเดิมต้นจากระดับ ๓ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และประภากษาการ ระดับชำนาญการ พื้นที่ ๑ ปี ขึ้นไป ประจำคลาสroom กันในภารกิจปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ต. กำหนด เส้นทางนี้อย่างว่า ๔ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	
สายงานบริหารด้านการดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/ชั้นวิชาชีพ	วิชาการ	ทุกตำแหน่ง/ชำนาญการพิเศษ	<p>ระดับข้าราชการพิเศษ</p> <p>ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเดิมต้นจากระดับ ๓ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และประภากษาการ ระดับชำนาญการ พื้นที่ ๑ ปี ขึ้นไป ประจำคลาสroom กันในภารกิจปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ต. กำหนด เส้นทางนี้อย่างว่า ๔ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	

(ခုပ္ပ. ၅)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแทนที่)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สภากาชาด สายงานบริหาร (ที่ไม่ขึ้นตามหนังสือปลัด/รองปลัด)	ตำแหน่ง/ระบบ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระบบ	โดยการคัดเลือก)
พัฒนาสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	อำนวยการห้องดิน	อำนวยการห้องดิน	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๔)	หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับที่๒)
หัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้ากอง/หัวหน้าสำนัก (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	อำนวยการห้องดิน	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับที่๒)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๗)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗)
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗)	อำนวยการห้องดิน	อำนวยการห้องดิน	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๘)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๘/๙)

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติของสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แล้ว
 ๒. ตั้งแต่ตำแหน่งใดตำแหน่งที่นุ่มนวลแล้วต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือผู้อำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๘/๙) ตลอดทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมาได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นมา (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗/๘) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือผู้อำนวยการห้อง (นักบริหารงานทั่วไป ๘/๙) ตลอดทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒ ปี กำหนด ๒ ปี หรือ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมาได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นมา (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗/๘) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือผู้อำนวยการห้อง (นักบริหารงานทั่วไป ๘/๙) ตลอดทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒ ปี กำหนด ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้มีตำแหน่งทางวิชาชีพทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ 새)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ทีมฯ/ชุดแผนงบลิด/รองปลัด) (ต่อ)				<p>๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับตน) โดยต้องมีระยะเวลาการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนด ๔ ปี ให้คลบเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ดูแลศิษย์บุญญาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ</p> <p>๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๒) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๒) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับตน) โดยต้องมีระยะเวลาการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้คลบเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ</p> <p>๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับตน) โดยต้องมีระยะเวลาการณ์ไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้คลบเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ</p>

(ପ୍ରତ୍ୟେକ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง						ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	สายงาน	ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
สภากาชาดไทย สายงานบริหาร	หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการ	จำนวนพนักงาน	หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการ	จำนวนพนักงาน	(ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (บัญชีทรัพย์ฯ...ฯ/ก)	ตำแหน่ง/ระดับ

(ອປຕ. ໄ)

ตัวแทนเดิม (ระบบปฏิ) สภากาน	ตัวแทนใหม่ (ระบบปฏิ) สภากานบริหาร (ที่ไม่เข้าແນงงบลัด/รองปลัด)	ตัวแทนใหม่ (ระบบปฏิ) ประจำตัว ผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๓)	ตัวแทนใหม่ (ระบบปฏิ) ประจำตัว ผู้อำนวยการกอง/ระดับหนึ่ง หรือ หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๗) หรือ หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๖)	ตัวแทนใหม่ (ระบบปฏิ) ประจำตัว ผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๒)
ศูนย์สมบูรณ์พาสสำหรับตัวแทน และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	๑. ตัวแทนผู้อำนวยการกอง... (นักบริหาร... ระดับกลาง) หรือ ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหาร... ระดับกลาง) ๒. นักบริหารชั้นนำ ๓. นักบริหารศึกษาต่างตามคุณสมบัติและสำหรับตัวแทนที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวแทน ๔. ดำเนินการให้ตัวแทนที่เหมาะสมที่สุดต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติตาม ในสัญญางบประมาณตัวแทนที่จะแต่งตั้งดังนี้ ๕. ให้ตัวแทนที่จะแต่งตั้งได้รับอนุมัติจากที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., บ.ว. หรือ ก.อ.ต. ก.ส. ให้ตัวแทนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖. ๑. ตัวแทนที่จะแต่งตัวโดยตัวแทนผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๓ และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับบัน (โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒. ๒. ดำเนินการให้ตัวแทนที่จะแต่งตัวโดยตัวแทนผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ระดับบัน) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ติดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ บริษัทฯ ให้เพิ่มตัวแทนที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด คุณสมบัติของสำหรับตัวแทนที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตัวแทน หรือ			

ตัวแหน่งเดิม (ระบบชีวี)		ตัวแหน่งใหม่ (ระบบบทที่จะแทนที่)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่ง และระดับที่จะเห็นได้
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)
สภากาชาดไทย (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	<p>๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ถูกห้ามจากองค์กรฯ ส่วน (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๖) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับปั้น) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงกิจกรรมก่อนอย่างน้อย ๖ ปี ก่อนหน้า ปี เกิดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเกียรตินิยมอันดับดีที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งที่จะทดแทนตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ</p> <p>๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ถูกห้ามจากองค์กรฯ (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) และผู้หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงกิจกรรมก่อนอย่างน้อย ๕ ปี ก่อนหน้า ปี เกิดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเกียรตินิยมอันดับดีที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งที่จะทดแทนตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ</p> <p>๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ถูกห้ามจากองค์กรฯ (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๖) และผู้หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงกิจกรรมก่อนอย่างน้อย ๖ ปี ก่อนหน้า ปี เกิดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเกียรตินิยมอันดับดีที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งที่จะทดแทนตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. กារนำคุณวุฒิปริญญาทามาตรฐานระดับประเทศมาใช้ ๒๒ – ๒๕ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.๐๖๒. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนับคุณวุฒิปริญญาให้มาใช้เป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อผลประโยชน์ในการพัฒนาการคิด ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอุบัติ ทั้งการยื่นผลผลงาน ให้ยกได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นๆ ครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบื้องต้น)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)
สภากาชาดไทย (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับต้น	<p>ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เลข</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งนี้มาแล้วตั้งต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ภาระงานบริหารองค์กรของส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนั้นรองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทคโนโลยี/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนต้นแบบ) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาตามกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนต้นแบบ) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาตามกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเดือน ๕ ปี ให้ครบ เป็นสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ทรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการนำคุณวุฒิปริญญาโทและระดับเดียวกัน ดำเนินการตามประกาศ ก.อ.บต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาใช้เป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อผลิตนายทะเบียนในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุสูตร)</p>

ตัวแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตัวแหน่งใหม่ (ระบบหลัง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการจัดเลือก)
ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สภากาชาดไทย (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารทั่วไป	ปลัด/รองปลัด	ตัวแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบล็อก) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งที่จะแต่งตามมาตรฐานกำหนดตามที่ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. ก.พ.และมีความสามารถพิเศษด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ๒. ดำรงตัวแหน่งได้ต่อเนื่องมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปัจจุบันท่องถิ่นหรือภูมิภาค ๓ เดือนขึ้นต้นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ด. ก.พ.และมีความสามารถพิเศษด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ๒.๑ ดำรงตัวแหน่งหรือเคยดำรงตัวแหน่งปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานส่วนต้น) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตัวแหน่งปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานส่วนต้น) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
	รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารทั่วไป	รองปลัด/รองปลัด	๒.๒ ดำรงตัวแหน่งหรือเคยดำรงตัวแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนสังหารด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนต้น) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตัวแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานส่วนต้น) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ก.พ.และเป็น ๓ ปี สานารبผู้มีคุณวุฒิบริัญญาหรือเทียบได้ไม่ต่างกันในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งที่จะแต่งตามมาตรฐานกำหนดตามกฎหมาย หรือ
				๒.๓ ดำรงตัวแหน่งหรือเคยดำรงตัวแหน่งไม่ต่างกว่าปีเดียว ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนต้น) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตัวแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานส่วนต้น ระดับต้น) ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ก.พ.และเป็น ๓ ปี สานารบผู้มีคุณวุฒิบริัญญาหรือเทียบได้ไม่ต่างกันในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งที่จะแต่งตามมาตรฐานกำหนดตามกฎหมาย หรือ

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่งที่)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการแต่งตัวเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ
สภากาชาดไทย (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)			<p>๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยปีดูแล (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีประสบการณ์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้เดินเป็น ๕ ปี ส้าหรือผู้มี คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ทรง才华 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนด ตำแหน่ง</p> <p>๓. กรณำคุณวุฒิปริญญาโทมาตรดุษณะวลาตามข้อ ๒.๒ – ๒.๖ ให้ ดำเนินการตามประการ ก.อบต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำ คุณวุฒิปริญญาโทมาศึกษาเป็นประสมสกุลการนักการบริหารเพื่อผลิตดุษณะวลา ในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโถม ห้ามการยืนผลงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรง ตำแหน่งนั้นครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วเด็กเรียน</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)				ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบบใหม่)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับต้าแม่หน่าย และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สัญญาณ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเดิม (นักบริหารงานห้องถิน ระดับกลาง)	ตำแหน่งเดิม (นักบริหารงานห้องถิน ระดับกลาง)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๘	บริหารท้องถิน	รองปลัด/ระดับกลาง	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัตนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับต้าแม่หน่ายที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดต้าแม่หน่าย ได้แก่	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัตนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับต้าแม่หน่ายที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดต้าแม่หน่าย ได้แก่
	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิน	ปลัด/ระดับต้น	๒. ดำรงตัวแม่หน่ายได้ต้าแม่หน่ายหน่ายมาแล้วตั้งต่อไปเป็น ๒ ปีโดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ช. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๒. ดำรงตัวแม่หน่ายหรือเคยดำรงต้าแม่หน่ายร่องปัลต ๘ ระดับ ๘ ให้กับบริหารงานองค์กรบริหารส่วนเจ้าหน้าที่/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานนองค์กรบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/ห้องถิน ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลาในตำแหน่งนี้อย่างน้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๑ ดำรงต้าแม่หน่ายหรือเคยดำรงต้าแม่หน่ายร่องปัลต ๘ ระดับ ๗ ให้กับบริหารงานองค์กรบริหารส่วนเจ้าหน้าที่/นักบริหารงานเทศบาล/ห้องถิน ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลาในตำแหน่งนี้อย่างน้อยกว่า ๒ ปี หรือ
				๒.๒ ดำรงต้าแม่หน่ายหรือเคยดำรงต้าแม่หน่ายไม่ต่ำกว่าปัลต ๘ ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนเจ้าหน้าที่/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานเทศบาล/ห้องถิน ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาในตำแหน่งนี้อย่างน้อยกว่า ๔ ปี กันจนเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สภาพรับผู้มีความตั้นเต้นปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ทรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับต้าแม่หน่ายที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดต้าแม่หน่าย หรือ	๒.๒ ดำรงต้าแม่หน่ายหรือเคยดำรงต้าแม่หน่ายไม่ต่ำกว่าปัลต ๘ ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนเจ้าหน้าที่/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนเจ้าหน้าที่/นักบริหารงานเทศบาล/ห้องถิน ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาในตำแหน่งนี้อย่างน้อยกว่า ๔ ปี กันจนเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สภาพรับผู้มีความตั้นเต้นปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ทรงตามมาตรฐานกำหนดต้าแม่หน่าย หรือ

๒.๓ ดำรงต้าแม่หน่ายหรือเคยดำรงต้าแม่หน่ายตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ๒ ปี ให้ลดเป็น ๑ ปี สภาพรับผู้มีความตั้นเต้นปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ทรงตามมาตรฐานกำหนดต้าแม่หน่าย หรือ

ตัวเมืองเดิม (ระบบชีวี)		ตัวเมืองใหม่ (ระบบแม่น้ำ)	
		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวเมือง แม่น้ำที่จะแต่งตั้ง ^(โดยการคัดเลือก)	
ตัวเมือง/ระบบทดลองรับ	ประเภท	ตัวเมือง/ระบบทดลองรับ	ประเภท
สหภาพบริหาร (ตามหนังปลัด/รองปลัด)		๓๐. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลด์ระดับเวลาตามข้อ ๒.๒ – ๒.๓ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.อ.ป.ต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลด์ระดับเวลาเป็นประสมทางการบริหารเพื่อผลประโยชน์ใน การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยอนุบลเมืองทั้งนี้การยื่นผลงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งหน้าที่ ๑๗๘๐ ๓๐ หรือ ๗ ปีแล้วแต่กรณี	

(ອປຕ. ໂດຍ)

คําหนนงเดิม (ระบบปัจจุบัน)			
สัญลักษณ์	คําหนนงใหม่ (ระบบแท้จริง)	ประเภท	คําแผลนง/ระบบดํารง
สายงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เขตฯ ๑ หรือ สายงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เขตฯ ๒	ทํางานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เขตฯ ๑ – ๔ หรือ ทํางานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เขตฯ ๒ – ๕	ทํางาน หรือ ข้าราชการ หรือ อาชีวะ	ทํางาน หรือ ทํางานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เขตฯ ๑ – ๔
สายงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เขตฯ ๕ – ๘ หรือ สายงานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เขตฯ ๙ – ๑๐	ทํางานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เขตฯ ๕ – ๘ หรือ ทํางานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เขตฯ ๙ – ๑๐	ทํางาน หรือ ข้าราชการ หรือ อาชีวะ	ทํางาน หรือ ทํางานที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่เขตฯ ๕ – ๘

(ວິທະຍາ)

ตัวแหน่งเดิม (ระบบปฏ.)		ตัวแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่ง และระบบที่จะแต่งตั้ง (โดยการสื่อสารด้วยเสียง)
สายงาน	ตัวแหน่ง/ระดับ	ประดิษฐ์	ตัวแหน่ง/ระดับ	
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ทุกตัวแหน่ง/อาวุโส - อาชีวาการ	วิชาการ	ชำนาญการ	ตัวแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับเดิม) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบูรณ์พำนภูมิสำหรับตัวแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง และ ๒. ได้รับตัวแหน่งไม่ได้ตัวแหน่งนั้นมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตัวแหน่งที่ดูแลและตั้งหัวหน้างาน เช่น ที่ได้ยกขึ้นจากที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ได้รับตัวแหน่งหรือเคยได้รับตัวแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตัวแหน่งประภากิจวิชาการ ระดับชำนาญการ
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒	ทุกตัวแหน่ง/อาชีวาการ	พัฒนา	ชำนาญงาน	๒.๒ ได้รับตัวแหน่งไม่ต่ำกว่า ๕ ปี หรือ ๒.๓ ได้รับตัวแหน่งหรือเคยได้รับตัวแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตัวแหน่งประภากิจวิชาการ ระดับอาชีวศิลป์โดยต้องมีประสบผลลัพธ์ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒.๔ ได้รับตัวแหน่งหรือเคยได้รับตัวแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตัวแหน่งประภากิจวิชาการ ระดับอาชีวศิลป์โดยต้องมีประสบผลลัพธ์ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒.๕ ได้รับตัวแหน่งหรือเคยได้รับตัวแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และ ตัวแหน่งประภากิจวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงาน เกณฑ์ไม่ต้องมีประสบผลลัพธ์ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(ອບ.ຕ. ๑๗)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบหลัง)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสื่อสารคัดเลือก)		
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานเริ่มต้นจากการระดับ ๓	พุฒตำแหน่ง/สว	วิชาการ	ข้าราชการพิเศษ	<p>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แล้ว</p> <p>๒. ต้องมีตำแหน่งหรือคุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง แล้ว ๑๕ ปี ของสายงาน เริ่มต้นจากการระดับ ๓ และตำแหน่งประยุทธ์วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานใน สังกัดของงานบริหารงานทั่วไปหรืองานที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อปต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบปฏ.)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่มา "ชุดตำแหน่งปลัด/รองปลัด")	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือ หัวหน้ากลุ่มงานปลัด ระดับ ๗	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัตนศึกษาปัตติเเพสสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามภาระงานกำหนดด้านหนึ่ง แล้ว ๒. ได้รังตำแหน่งเดิมหนึ่งเดือนมาแล้วตั้งต่อไป โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วมีอย่างต่ำ ๑ ปี ๓.๑ ได้รังตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ แล้วตั้งแต่หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๓.๒ ได้รังตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗ และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาทำงานกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๓.๓ ได้รังตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ประภากองอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๔.๑ ได้รังตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๖ แล้วตั้งแต่หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาทำงานกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔.๒ ได้รังตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๖ หรือหัวหน้ากลุ่มงาน ระดับ ๖ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ประภากองอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาทำงานกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบชี)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง		
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๕	อำนวยการห้องค้น	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง และ ^๒ . ได้รับตำแหน่งได้ตำแหน่งที่มีผลแล้วตั้งต่อไป โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารของกรุงครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔) และตำแหน่งที่หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีหรือ ^{๒.๒ ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก (นักบริหารงาน...ระดับ ๔) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน...ระดับ ๔) และตำแหน่งผู้อำนวยการร่อง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี}

ตัวแหน่งเดิม (ระบบปฏิ)	ตัวแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)	คุณสมบัติเชิงสำหรับตัวแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง		
สายงาน	ตัวแหน่ง/รูปแบบ	ประเภท	ตัวแหน่ง/รูปแบบ	โดยการสื่อสารด้วยภาษาท้องถิ่น (ภาษาพ้องเสียงกัน) ของสถานศึกษา
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๗)	อันวายการห้องถีน (นักบริหารงาน...ระดับต้น)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น)	ต้องหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน... (ตำแหน่งอื่น)...ระดับต้น) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเชิงสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ได้รับตำแหน่งเดียวกันที่มีมาแล้วตั้งแต่อ่อนเป็นไปโดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่ได้ปรับปรุงตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๖)	อันวายการห้องถีน (นักบริหารงาน...ระดับต้น)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น)	๒.๑ ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๗) และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ ๒.๒ ได้รับตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับ ๖) และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สภากา	ตำแหน่ง/ระบบ	ประจำ	ตำแหน่ง/ระบบ	โดยการสรรหาศักดิ์สิทธิ์ (ประเมินพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น)
สายงานบริหาร (ที่มาฯ ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๓)	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ <ol style="list-style-type: none"> ๒. ไดรงตำแหน่งได้ตำแหน่งที่สูงกว่าเดิมต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ไดรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๓) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) หรือ<ol style="list-style-type: none"> ๒.๒ ไดรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๓) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาการมีกิจไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ<ol style="list-style-type: none"> ๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๒) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๒) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) โดยต้องมีระยะเวลาการมีกิจไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิบริบูรณ์ให้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน... ในตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันสมัครสอบคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ที่มาฯ ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน/กอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๒)	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	โดยการสรรหาศักดิ์สิทธิ์ (ประเมินพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น)

(อ.บต. ๒๓)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบบเดิม)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง		
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สภากาชาดไทย (ที่ไม่เข้าสู่แนวทางนักบริหาร) (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)	<p>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเช่นพำนัชสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ</p> <p>๒. ได้รับตำแหน่งหรือเคยได้รับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ๑) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) แล้ว</p> <p>๓. ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>
สายงานบริหาร (ที่ไม่เข้าสู่แนวทางนักบริหาร) (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ๑)	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)	

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สภากน	ตำแหน่ง/ระบบ	ประเพณี	ตำแหน่ง/ระบบ	โดยยกการสอนศักดิ์สิทธิ์ (ประเพณีพ่อแม่ของนายกฯ) ให้เป็นตัวแทนของนายกฯ แห่งประเทศไทย
สภากนบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๓)	อันวยการห้องถิน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๒)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราหมายกำหนดตำแหน่ง และ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องตั้งแต่ปีที่ได้ยื่นต่อปีเป็นต้นไป ๒. ดำรงตำแหน่งได้ต่อเนื่องตั้งแต่ปีที่ได้ยื่นต่อปีเป็นต้นไป ไม่เสียภาษีของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่ได้ยกเว้นตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๓) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๒) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาครุ่น功ก่อนไม่น้อยกว่า ๔ ปี
สภากนบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	อันวยการห้องถิน (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๖)	ก. ให้เป็นผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาครุ่น功ก่อนไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทที่ทรงด้านคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป
สภากนบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงาน... ระดับ ๖)	อันวยการห้องถิน (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงาน... ระดับ ๕)	๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงาน... ระดับ ๕) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงาน... ระดับต้น) หรือ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงาน... ระดับต้น) หรือ

ຕໍາແນ່ນເງິດມ (ຮະບປັບ)		ຕໍາແນ່ນໄໝໜ້ວ (ຮະບປແທ່ງ)		ຄົນສົມບັດເພີ້ເຫັນສໍາຫຼັບຕໍາແນ່ນ ແລະຮຽດຕັ້ງທີ່ຈະແຕ່ງຕັ້ງ
ສາຍາກ	ຕໍາແນ່ນໄໝໜ້ວ/ຮະຕັບ	ປະໂຫຍດ	ຕໍາແນ່ນໄໝໜ້ວ/ຮະຕັບ	ໂຄຍາກຮສລບປ້ຕັດລືອກ (ປະລຸພາຫຼວງການທ່ານີ້ໃຫ້ສາຍາກນ)
ສາຍາກບຣິຫາຣ (ທີ່ມີໆຫຼັມໜ່າງປັບປຸດ/ຮອງປັບປຸດ) (ຕ່ອ)				໨.៥ ດຳຮັງຕໍາແນ່ນທີ່ຢ່າຍດຳຮັງຕໍາແນ່ນໄໝໜ້ວ ຕ່າງ່າຫັ້ງໜ້າສໍາກັບ (ນັກວຽກງານ... ຮະຕັບ ៦) ນ້ອຍທັງໝາກອອງ (ນັກວຽກງານ... ຮະຕັບ ៦) ນອຍ ຕໍາແນ່ນຜູ້ອໍານວຍກາງກອງ (ນັກວຽກງານ... ຮະຕັບຕົ້ນ) ໂດຍຕ້ອງມີຮະຍະເວລາ ຮວມກິນມີນ້ອຍກ່າວ ເຊິ່ງກຳທັນເວລາ ເຊິ່ງລັດເປັນ ໄກສໍາຮັບຜູ້ມື້ຄົນຖຸຜິ ບີບຸງເປົາໂທທີ່ຕຽນຕາມຄຸນສົມບັດເພີ້ເຫັນສໍາຫຼັບຕໍາແນ່ນ..ໃນຕໍາແນ່ນໄໝໜ້ວທີ່ກາງ ຕໍາແນ່ນຂອງ ແກ້ວມືກຮສລບປ້ຕັດລືອກ

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแทนที่)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะเหตุต้องปฏิบัติ
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบถามศึกษาเรื่องความต้องการของผู้ที่จะเข้าร่วมงาน)
สภากาชาดไทย (ที่มาใช้ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔)	ประธาน อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	<p>ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงาน... (ตำแหน่งอื่น)... ระดับกลาง)</p> <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งที่มีเวลาต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกียร์ช่องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๔. ๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทั่วหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔) และตำแหน่งทั่วหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือ</p> <p>๕.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)</p>
สายงานบริหาร (ที่มาใช้ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๔)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)		