

# แผนการดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม  
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล  
งานนโยบายและแผน  
โทร. ๐-๕๔๑๐-๐๑๐๕

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสืบไปและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนี้มีความสำคัญเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนี้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงาน ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น นอกจากนี้แผนการดำเนินงานยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลต่อไป

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด  
องค์การบริหารงานส่วนตำบลถุดยม  
๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

# สารบัญ

หน้า

## คำนำ

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ๓
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๔

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ( ผด.๐๑ ) ๖ - ๔๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ( ผด.๐๒ ) ๗ - ๕๙
- (๑) รายได้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑๐
- (๒) รายได้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๑๕
- (๓) รายได้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑๖
- (๔) รายได้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและทรัพยากรม努ழย์ ๑๖๖
- (๕) รายได้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๗๙
- (๖) รายได้ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ๑๘๓

### ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

- รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๙๕
- ของโครงการส่วนตำบลลูกดยม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
- รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ของโครงการส่วนตำบลลูกดยม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
- สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

# ส่วนที่ ๑ บทนำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๓๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชนูญได้กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๓๑ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชนูญติดบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๒ พระราชนูญติดว่าด้วยการเข้าซื้อขายอื้อฉ้อบัญญัติห้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๒ พระราชนูญติดว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารห้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะเพื่อรักษาแก่ประชาชนในห้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมห้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนห้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยม ได้จัดทำแผนพัฒนาสู่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดโดยศาสตร์เนาทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๓๑ - ๒๕๓๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เมื่อจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๑๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๔๑๐.๓/๒๐๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยม โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยม และคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยม จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๓๒ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสู่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๒/๔๗๙๗/ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๕ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยมขึ้น และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยม มุ่งหวังว่า แผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำ แผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

### **๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

๑) แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒) แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓) แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการ ดำเนินงานจะมีที่มาจากการ

๓.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนท่องศักดิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่าย ขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้ รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่มีความคาดการณ์ต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง

๓.๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะ เกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จะเป็นกระบวนการที่ไทยฯ ได้กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามจะเป็นโดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดให้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสี่ปี

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๒) มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
  - ๓) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๔) ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
  - ๕) สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์กรบริหารส่วน ด้วยความแม่นยำ
  - ๖) สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากภาระดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชี

โครงการ/กิจกรรม

๖.๑ บัญชีรายรับจ้างงานฝึกอบรมและการทดสอบประเมินผล (แบบ พ.ด. ๐๑)

บัญชีรายรับจ้างงานฝึกอบรมพัฒนาทักษะที่ดีน ศิริกรธรรมและนางสาวภาณุมาส  
แผนกตัวแทนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลถูกดัย อำเภอภูเขียว จังหวัดเชียงใหม่

แบบ พ.ด. ๐๑

ลักษณะการบริการ/ แผนงาน	จำนวนครั้งการ/ ที่ดำเนินการ	ติดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ติดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๙/๔๐,๐๐๐	๒๔.๗๙%	ภาฯ
๑.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๙/๔๐,๐๐๐	๒๔.๗๙%	ภาฯ
๒. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๒.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๓. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๓.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๔. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๔.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๕. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๕.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๖. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๖.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๗. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๗.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๘. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๘.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๙. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๙.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๑๐. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ
๑๐.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะอาชีวศึกษา	๖	๙๗/๙๐	๑๖๐,๐๐๐	๔๐.๐๐%	ภาฯ

หมายเลขที่ตั้งบัญชี/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	จำนวน ทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๔ ยุทธศาสตร์การเconcurrent ตามแนวทางพัฒนาพัฒนาการและนวัตกรรม							
๔.๔.๑ เดินทางสืบสานประเพณีและศิลปะ	๕	๕๐.๘๐	๗๙,๗๕๐	๑๕๘,๕๐๐	๕๐.๘๐	๐.๔๗๖	สำนักปลัด
๔.๔.๒ นิเทศสถานศึกษาและนักเรียน	๗	๑๐.๑๙	๑๕๘๐,๐๐๐	๑๕๘๐,๐๐๐	๑๐.๑๙	๑๕๘๐	สำนักปลัด
๔.๔.๓ เนื่องในโอกาสสำคัญทางการเมือง วัฒนธรรมและนิยามทางการเมือง	๖	๔.๓๕	๑๑๐,๐๐๐	๑๕๘๐,๐๐๐	๗.๗๔	๐.๗๗๐	คณะกรรมการศึกษาฯ
๔.๔.๔ นิเทศสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม迎接 ๒๐๑๙	๗	๗.๙๐	๑๕๘๐,๐๐๐	๑๕๘๐,๐๐๐	๕.๗๐	๐.๑๙๖	สำนักปลัด
๔.๔.๕ เนื่องในโอกาสสำคัญทางการเมืองและนิยามทางการเมือง	๕	๕.๘๐	๑๕๘๐,๐๐๐	๑๕๘๐,๐๐๐	๕.๘๐	๐.๑๙๖	สำนักปลัด
๔.๔.๖ นิเทศสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม迎接 ๒๐๒๐	๖	๔.๓๕	๑๕๘๐,๐๐๐	๑๕๘๐,๐๐๐	๔.๓๕	๐.๑๙๖	สำนักปลัด
รวม	๒๙	๑๐๐	๑๕๘,๗๕๐	๓๑๗,๕๐๐	๕๐.๘๗		
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กฯ ตามกรอบรัฐมนตรีและ สิ่งแวดล้อม							
๕.๑ นิเทศสถานศึกษาและนักเรียน	๕	๓/๔.๙๕	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๙๙	๐.๙๙	กองส่งเสริมการอนุรักษ์ฯ
๕.๒ นิเทศสถานศึกษาและนักเรียน	๗	๑.๔๕	๗๗/๐๐๐	๗๗/๐๐๐	๐.๑๒	๐.๑๒	สำนักปลัด
รวม	๑๒	๔.๗๐	๗๗/๐๐๐	๗๗/๐๐๐	๐.๔๕	๐.๔๕	



๒.๑.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๙)

แบบ ผด.๐๙

บัญชีดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แยกตามสหกิจการพัฒนา )

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบล

๑. บัญชีรายการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

๑.๑ แผนงานอุดหนาทางการเมือง งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	ผ.ศ. ภ.ด.๙	ผ.ศ. ภ.ด.๙
	ที่กิจกรรมจากกิจกรรม	รับผิดชอบหลัก	คำแนะนำ	รับผิดชอบหลัก	คำแนะนำ	ผ.ศ. ภ.ด.๙	ผ.ศ. ภ.ด.๙
๑	โครงการก่อสร้างถนน ศูนย์เรียนหลัก รหัสทาง หลวงที่ ๓๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘ ชลบ.๗. ๘๙-๐๐๓ สายกันดู บ้านแม่น ที่ ๑	ปรับปรุงงาน ชานชาลา ก้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร คิดเป็นปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๔.๕๐ ลบ.ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๙๖.๐๐ ตร.ม. ลงทุนสร้างให้ล่าง ๐.๙๐ เมตร หรือความลึกของหินทราย หรือหินทรายที่ง่ายบะบัดดาน้ำทึบ โครงสร้าง	๑๕๐,๐๐๐	บ้านแม่น หมู่ที่ ๑	กองช่าง	ผ.ศ. ภ.ด.๙	ผ.ศ. ภ.ด.๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖
		ที่เก็บเงินจากกิจกรรม	บริการทางาน					
๒	โครงการภายนอกชุมชน ศูนย์เฝ้าระวังเด็กฯ จ.กาฬฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มาที่ไปที่ ที่หันบ้านในสหภาพ หมู่ที่ ๕	บริการทางาน ขนาดต่อวัน ๔.๐๐ เมตร ละ ๗/๐.๐๐ เมตร พื้นที่ ๐.๑๕๘๓๘๗ คิดเป็นบริการขนาดหน้างานต่อเดือนอย่างต่อ ๔๙.๐๐ ลบ.ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๘.๐๐ ตร.ม. ลงพื้นที่ให้สักทาง ๐.๕๐ เมตร หรือตามส่วนที่ต้อง <sup>๑</sup> พื้นที่ติดตั้งป้ายประสาสหพันธ์ โครงการจ้างงาน ๑ ป้าย ตามแบบ มาตรฐานงานภายนอกสีขาวทึบสีน้ำเงิน ท.๑-๐๑	๑๕๐,๐๐๐	บ้านในสหภาพ หมู่ที่ ๕	บ้านในสหภาพ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖

๑๑

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการคิดเห็น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ส. ๒๕๖๔	พ.ส. ๒๕๖๕
ผู้	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการคิดเห็น	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบหลัก	ท.ศ. พ.ย. ภ.ศ. ภ.ค. ภ.ด. ภ.ก. ภ.ก.ช.	พ.ส. ๒๕๖๔	พ.ส. ๒๕๖๕
๓	โครงการยกระดับคุณภาพ สร้างสรรค์สู่สังคม นำทาง ท่องเที่ยวและสืบทอด บ้านโนน ช่างสี ๑	ประเมินงาน ชั่วคราว ๑ ชั่วคราว ก้าว ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓'๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๗๕ เมตร ตื้อเป็น ปูนซากหินก้อนกรีฑาไม่น้อย กว่า ๓๓.๓๐ ลบ.ม. หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๒๖๙.๐๐ ตร.ม. ลงดิน <sup>↑</sup> ตื้อหินล่าง ๐.๙๐ เมตร หีบหาม ลงพื้นที่หินดินตื้อหิน ประชารัฐสั่งเพื่อโครงการฯ ๑ ป้าย指引ตามทาง ชั่วคราว ๒ ติดเป็น <sup>↑</sup> ปูนซากหินก้อนกรีฑาไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ ลบ.ม. หรือมีพื้นที่หินดินตื้อหิน ๑๐.๐๐ ตร.ม. หนา ๐.๑๐ เมตร หีบหาม แบบมาตรฐานตามที่ห้องเรียนที่ ๑-๐๑	๑๕๐,๐๐๐	บ้านโนนช่างสี	ราชบุรี	ท.ศ. พ.ย. ภ.ศ. ภ.ค. ภ.ด. ภ.ก. ภ.ก.ช.	พ.ส. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๗๑	พ.ศ.๒๕๗๓	พ.ศ.๒๕๗๕
		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	ประเมินงาน								
๔	โครงการขยายผลให้ภาคภูมิ สร้างพัฒนาชุมชนแบบบ้าน น้ำใจพัฒน์ หาดแม่สัก ที่บ้าน นางสาวเรือง ลักษณา บ้านโนน สังข์ หมู่ที่ ๗	บริษัทเอกชน ที่นี่แนะนำเรื่องดี ภาระยก : ปักธงชัยอนุรักษ์ชุมชน ๔ เมือง จ.เชียงราย ๓๖๘, พ.ต.ท.๘๔ และมีผู้มีมนุษยธรรมชุมชน ๕๐๗๗๘ มูลนิธิชุมชน จ.เชียงราย ๒ เส้น ๑๘๘๘๘ ๑๐ เมตร. ติดตั้งสายไฟโคม จ.เชียงราย ๔๗ ชุด. ติดตั้งหลังคาเรืองด้วย รูปแบบ ๑ เพลส ๒ สาย ๓ จานวน ๑๘๘๘ ให้สาธารณะ : พาดสายขอถูกโดยผู้มี อนุญาต ๒๔๒ ตราสารถือสิทธิ์ จ.เชียงราย ๑ เส้น ๑๘๘๘๘๘๘ ๔๘๐ เมือง, ติดตั้งไฟสาธารณะชุมชน หลอด LED ขนาด ๒๐ วัตต์ จำนวน ๑๘๘๘ ชุด. ติดตั้งหลังคาเรืองด้วย จ.เชียง ราย ๔๗	๑๕๐,๐๐๐	บ้านโนนสังข์ หมู่ ๘	กองช่าง						

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบหลัก	ร.ศ. พ.ย. บ.ภ.ส. พ.ศ. ๒๕๖๔	ร.ศ. พ.ย. บ.ภ.ส. พ.ศ. ๒๕๖๕	
๕	โครงการลงทุนสร้างถนนสู่ ที่ทำการเกษตรฯ จำนวน ๘๐๐ ๙๙๗ ร่องดิน ดิน ถัง น้ำดื่มท่อ ระบายน้ำ บ้านบุตตรีภูมิ หมู่ที่ ๕	ลงทุนค่าซื้อมาดินเจ้าท้อง ภาระเบี้ย ๓๔,๕๐๐ บาท ความพยายาม ๑๙๕,๐๐ เดช หนองน้ำ หนองน้ำสี ๐.๐๗ ไร่ ลักษณ์ คลองไม่น้ำออกท่อ ๔๐.๔๓ ลบ.ม. หรือ สูงที่ได้น้ำอย่างต่อ ๙๗/๗.๕๐ ตร.ม. พร้อมกันสี่แยกร่วมทางได้เรียบร้อย รายละเอียดตามแบบที่ บบด.ภ.ค.ยม กำหนด	๙๙๗,๐๐๐	บ้านบุตตรีภูมิ หมู่ ที่ ๕	บ้านบุตตรีภูมิ หมู่ ที่ ๕	บ้านบุตตรีภูมิ หมู่ ที่ ๕	บ้านบุตตรีภูมิ หมู่ ที่ ๕
๖	โครงการก่อสร้างศาลาบำบัด น้ำ จ้างบ้านน้ำยลับ ท่อนน้ำเรียง ถัง บ้านน้ำยลับ คลังน้ำ ระบายน้ำ บ้านบุตตรีภูมิ หมู่ที่ ๕	บริจามากงาน งานกำจัดรักษา水资源 น้ำดื่มน้ำรีดเหลวรวมเพล็กซ์บล็อก ฝาปิด ขนาดบานกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร สีก ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายประชารัฐส่วนพัฒน์โครงสร้าง ป้าย ตามแบบมาตรฐานทาง สำหรับคงทนกว่าครึ่งส่วนห้องท่อ	๗๗๗,๐๐๐	บ้านบุตตรีภูมิ หมู่ ที่ ๕	บ้านบุตตรีภูมิ หมู่ ที่ ๕	บ้านบุตตรีภูมิ หมู่ ที่ ๕	บ้านบุตตรีภูมิ หมู่ ที่ ๕

(เงื่อนไขตามที่บัญชี)

๒๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

๒๙.๑ แผนงานการวางแผน งานส่งเสริมการรายได้

ที่	โครงการ	รายละเอียดของวิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รายงานที่	หน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ติดตามดูแล	หมายเหตุ
๑	ค่าบำรุงรักษาศูนย์รวมแหล่งน้ำที่อยู่อาศัย ทั่วประเทศในภารกิจงานต่างภายนอก	เพื่อจ่ายเบี้ยนาคากิจกรรม ซ่อมแซมครุภัณฑ์ค่า บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ หัวพัสดุสินค้าในครัวเรือนฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ลงศึกษาบริหาร ฝ่ายดำเนินการ	กล่องส่องสว่าง	กล่องส่องสว่าง	กล่องส่องสว่าง	กล่องส่องสว่าง	กล่องส่องสว่าง	ก.ย.
๒	โครงการสร้างเสริมความภักดีทางหลัก ปรับปรุงมาตรฐานให้พัฒนาไปสู่	เพื่อเป็นตัวตั้งต้นในการตัดทำ โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงให้กับประชาชนใน ตำบลสุขุม บ้านค่าชาหาด และเครือข่ายต่อไป กับดู บุปผารอนเมืองไชยรักษ์ ปีนก.	๑๐,๐๐๐	ลงศึกษาบริหาร ฝ่ายดำเนินการ	กล่องส่องสว่าง	กล่องส่องสว่าง	กล่องส่องสว่าง	กล่องส่องสว่าง	กล่องส่องสว่าง	ก.ย.
รวมทั้งสิ้น										(หนังสือสองฉบับน้ำเงิน)
๑๗๐,๐๐๐										

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา สามารถสร้างความยั่งยืนและยั่งคง

๓.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวิทยุและประถมศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผู้ติดตามฯ
๑	ประชุมทางเครือข่ายครุภัณฑ์นักเรียน	เพื่อจัดทำเป็นคู่มือสอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับครุภัณฑ์นักเรียน ที่อยู่ในห้องเรียนโดยเน้นการใช้ภาษา ในการสื่อสารและฝึกหัดของครุภัณฑ์ นักเรียน บริหารส่วนตำบลสุด ณ จำนวน ๒ แห่ง และเป็น ๙) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๗ ปี บ้านเรือ บ้านเรือนเด็ก ๕๗ ห้อง ๗๘ ๘๘ ๖๑ บาน จำนวน ๒๔๔ ห้อง เป็น เงิน ๙๗๗,๑๙๔๕.- บาท ๙) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่ย บ้านเรือนเด็ก ๕๗ ห้อง ๗๘ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๔ ห้อง เป็นเงิน ๙๗๗,๑๙๔๕.- บาท	๕๗/๑,๐๗๕	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กที่ อยู่ในครัวเรือน ศูนย์บริการบ้าน องค์กรบริหาร ส่วนตำบลสุด	กองการศึกษา	ด.๑.๗.๔.๓.๑. ก.๑. ร.๑.๗.๔. พ.๑. ภ.๑.๗.๔. ก.๑.๗.๕.๓. ก.๑.

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการคิดเห็น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.นี้จัด ต.ศ. พ.ย. ป.ศ. พ.ศ.
๒	ค่าจัดการเรียนการสอนชั้นอนุบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสอน ชั้นอนุบาลพัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) หัวในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สงขลา งบประมาณบริหารส่วนตัวบัญชี รวม จำนวน ๒ แห่ง จำนวนเด็กรวม ๑๐๐ คน เปย์เป็น <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) คุณพัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.บ้านเรือ จำนวนเด็ก ๕๙ คน ๗๘,๗๐๐-</li> <li>๒) คุณพัฒนาเด็กบ้านครุยม จำนวนเด็ก ๔๖ คน ๗๘,๗๐๐-</li> </ol> บาท	๑๘๘,๓/๐๐	คุณพัฒนาเด็ก เล็กที่ บ้านครุยม รับผิดชอบของ ลงทุนบริหาร จำนวนเด็ก ๗๘,๗๐๐	คุณพัฒนาเด็ก เล็กที่ บ้านครุยม รับผิดชอบของ ลงทุนบริหาร จำนวนเด็ก ๗๘,๗๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	รายละเอียดของภาระ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ		จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของ ที่มีผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ (ราษฎร์ ฯ-๔๙) ไม่สามารถหาซื้อได้แล้ว สำหรับ ชั้นต่อไปของการส่งเสริมตามมาตรฐาน จำากัด ๒ แห่ง จ้างงานเด็ก ๒๕ คน และเป็น ๑) คุณภาพของเด็ก ๑. ร.บ.ฯเริ่ด ค้ำประกันเด็ก ๒๖ คน ๓ ๗๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.- บาท ๒) คุณภาพของเด็กที่ก้าวไปตามมาตรฐาน ค้ำประกันเด็ก ๗๙ คน ๓ ๗๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.- บาท	พ.ศ. ๒๕๖๕				
๓	ค่าจ้างสัญญาเชิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของ ที่มีผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ (ราษฎร์ ฯ-๔๙) ไม่สามารถหาซื้อได้แล้ว สำหรับ ชั้นต่อไปของการส่งเสริมตามมาตรฐาน จำากัด ๒ แห่ง จ้างงานเด็ก ๒๕ คน และเป็น ๑) คุณภาพของเด็ก ๑. ร.บ.ฯเริ่ด ค้ำประกันเด็ก ๒๖ คน ๓ ๗๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.- บาท ๒) คุณภาพของเด็กที่ก้าวไปตามมาตรฐาน ค้ำประกันเด็ก ๗๙ คน ๓ ๗๘,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๘,๒๐๐.- บาท	๗๘,๒๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กที่ อยู่ในความ รับผิดชอบของ องค์กรบริหาร ส่วนท้องถิ่น	ศูนย์การศึกษา	๗๘,๒๐๐	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผู้ติดตาม ทั่วไป
๔	ศ่าง่ายปราณีการเรียน	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ อุปกรณ์เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (ชั้นอนุ ชั้น ๑-๕ ปี) ในส่วนพัฒนาเด็กเล็ก สังกัด ศูนย์การบริหารส่วนตำบลบางคล่อม จำนวน ๙๒ แห่ง จำนวนเด็ก ๒๘๕ คน แยกเป็น <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ศูนย์พัฒนาเด็ก อ.ร.บ้านเรียว จำนวนเด็ก ๖๗ คน ๓ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๔๐๐.- บาท</li> <li>๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดยม จำนวนเด็ก ๓๖ คน ๓ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๔๐๐.- บาท</li> </ol>	๗๗,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก <sup>เล็กที่</sup> อนุในครัวน รับผิดชอบของ ศูนย์การบริหาร ส่วนตำบล บ้าน	กองการศึกษา	ผ.ศ. ส.ส.๑๙๖๕

ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดการ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔
	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ท.ก.	ท.ก., พ.ม.ค., ก.พ., ส.ค., ภ.ด., ภ.ด., ก.ต., ส.ค., ก.ย.	ก.ต., พ.ม.ค., ก.พ., ส.ค., ภ.ด., ภ.ด., ก.ต., ส.ค., ก.ย.		
๕	ดำเนินการแบบสำรวจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕) ในสูงสุดห้าเดือน สั่งต่อ สองคราวบริหารส่วนต่างๆ ตาม จำนวน ๙๒ แห่ง จำนวนเด็ก ๒๕,๗๑๔ ราย เป็น ๑) คูณพัฒนาเด็ก ๒,๖๘๖๐ จำนวนเด็ก ๙๒ คน ๗ ๘๘,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๗๐๐.- บาท ๒) คูณพัฒนาเด็กบ้านเดียว จำนวนเด็ก ๙๒ คน ๗ ๘๘,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๗๐๐.- บาท	๑๕,๕๐๐	คูณพัฒนาเด็ก เลี้ยงดูใน ครอบครัว รับผิดชอบของ คณะกรรมการ ส่วนต่างๆ	กองการศึกษา		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	จำนวนรายรับ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
			(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ท.ด. พ.ย. บ.ต.ม.ค. ก.พ. ส.ค. ภ.ย. พ.ศ. ภ.ส.ส.ค. ก.ย.	
๓	ค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาชั่วคราว สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด คณะกรรมการส่วนตำบลสระดอน จำนวน ๒ แห่ง จำนวนเด็ก ๒๕ คน แห่งเดียว	๙๗,๗๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กที่ ๑ ในศูนย์ฯ รับผิดชอบของ องค์กรน้ำเรือหาร สำนักงานเขตฯ	กองการศึกษา	บ.ต.ม.ค. ก.พ. ส.ค. ภ.ย. พ.ศ. ภ.ส.ส.ค. ก.ย.	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ฝ่ายงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๗	ค่ายอาชาระสีรุ่ม(นร.)	เพื่อจัดเป็นค่ายค้นคว้าภาระสืบคัน(นร.) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน (ลากู) นราธพำนกุญจน์ แยกปีบ ๑) ฐานยังพัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.ป้าแม่เรือ สำนักงานเด็ก ศูนย์ ๓ ๒) สำนักงานเด็ก สำนักงาน ๒๙๐ วัน เป็น เงิน ๑๐๑,๘๗๗.- บาท จำนวน ๒๙๐ วัน เป็น ๓) ฐานยังพัฒนาเด็กสำนักงานภูมิเมือง สำนักงานเด็ก ๓๔๘ ศูนย์ ๔) สำนักงานเด็ก สำนักงาน ๒๙๐ วัน เป็น เงิน ๑๐๑,๘๗๗.-๒๙๐.- บาท ๕) ฐานยังพัฒนาเด็กสำนักงานภูมิเมือง สำนักงานเด็ก ๓๔๘ ศูนย์ ๖) ฐานยังพัฒนาเด็กสำนักงานภูมิเมือง สำนักงานเด็ก ๓๔๘ ศูนย์ ๗) ฐานยังพัฒนาเด็กสำนักงานภูมิเมือง สำนักงานเด็ก ๓๔๘ ศูนย์ ๘) ฐานยังพัฒนาเด็กสำนักงานภูมิเมือง สำนักงานเด็ก ๓๔๘ ศูนย์ ๙) ฐานยังพัฒนาเด็กสำนักงานภูมิเมือง สำนักงานเด็ก ๓๔๘ ศูนย์ ๑๐) ฐานยังพัฒนาเด็กสำนักงานภูมิเมือง สำนักงานเด็ก ๓๔๘ ศูนย์	๔๐๗,๕๙๖	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กฯ ชุมชนเดียว รับผิดชอบบาง องค์กรบริหาร ส่วนตัวบลสท รวมและโครงสร้าง สังกัด สำนักฯ. ดำเนินการตาม กำหนด	ศูนย์การศึกษา ศรีราชา	ศ.ร. พ.ษ. ช.ศ.น.ศ. ก.พ. ภ.ศ. ภ.ศ. ภ.ศ. ภ.ศ. ภ.ศ. ภ.ศ.	พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๔	โครงการชุมชนชาวไทยทั่วโลก	ศูนย์ฯ ถนน นาท จำานวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๗๗๙,๓๗๙.๒๗๐.- บาท (๑) โครงการเชิงมูลค่าทางภูมิศาสตร์สาขาวัสดุ (สังเคราะห์) จำนวนครึ่งปี ๔๔ คง ๗ ๗๙,๙๙๙.๓๗๙.๒๗๐.- บาท เงิน ๔๔,๓๗๙.๒๗๐.๒๖๐ วัน เป็น เงิน ๔๔,๓๗๙.๒๗๐.- บาท			ศ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๘	ศ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๙	ศ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๘
๑๕	โครงการขยายผลอาชญากรรมทั่วโลก	เพื่อเป็นตัวอย่างการต่อสู้และรับปะทะ นักเรียน ๔๔ ศูนย์ฯ ๗๙๙.๒๗๐ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	๗๙๙,๒๗๐.๐๐	โรงเรียนบ้าน เตี้ย	กองการศึกษา	กองการศึกษา	กองการศึกษา
๑๖	มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา	เพื่อเป็นตัวอย่างการต่อสู้และรับปะทะ นักเรียน ๔๔ ศูนย์ฯ ๗๙๙.๒๗๐ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	๗๙๙,๒๗๐.๐๐	โรงเรียนบ้าน เตี้ย	กองการศึกษา	กองการศึกษา	กองการศึกษา
๑๗	ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชน โรงเรียนบ้านเตี้ย	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ ปัจจุบันให้กับนักเรียน เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ ปัจจุบันให้กับนักเรียน	๙๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน เตี้ย	กองการศึกษา	กองการศึกษา	กองการศึกษา
๑๘	โครงการสร้างเสริมจิตกรรมใหม่ นักเรียน ไฟฟ้าส่องไฟที่ การศึกษากฎหมาย ๗/ ศูนย์ฯ และ ชุมชนโรงเรียนบ้านเตี้ย	เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียน โครงการสร้างเสริมจิตกรรมใหม่ นักเรียน ไฟฟ้าส่องไฟที่ การศึกษากฎหมาย ๗/ ศูนย์ฯ และ ชุมชนโรงเรียนบ้านเตี้ย	๑๖,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน เตี้ย	กองการศึกษา	กองการศึกษา	กองการศึกษา
๑๙	โครงการโรงเรียนสุขาภรณศึกษา	เพื่อต่อยอดเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียน โครงการโรงเรียนสุขาภรณศึกษาและพัฒนา และ ชุมชนโรงเรียนบ้านเตี้ย	๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน เตี้ย	กองการศึกษา	กองการศึกษา	กองการศึกษา
๒๐	โครงการชุมชนชาวไทยทั่วโลก	เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียน โครงการชุมชนชาวไทยทั่วโลก ๗/ ศูนย์ฯ และ ชุมชนโรงเรียนบ้านเตี้ย	๗๗๙,๓๗๙.๒๗๐	โรงเรียนบ้าน เตี้ย	กองการศึกษา	กองการศึกษา	กองการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผู้สื่อสาร ด้านนิตยสาร	ผู้สื่อสาร ด้านนิตยสาร
๑๓	โครงการปฐมภูมิเด็กไทยใน ชุมชน ดูแลนรรจกเด็กชาย (ศูนย์ฯเด็ก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปฐมภูมิเด็กไทยในชุมชน	๑๕๐๐๐	โรงเรียนศูนย์ฯ (ศูนย์ฯเด็ก)	กองการศึกษา	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗
๑๔	โครงการโรงเรียนสร้างปัฒนาฯ เสนาธิค ดูแลนรรจกเด็กชาย (ศูนย์ฯเด็ก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการโรงเรียนสร้างปัฒนาฯเสนาธิค	๕๐๐	โรงเรียนศูนย์ฯ (ศูนย์ฯเด็ก)	กองการศึกษา	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗
๑๕	โครงการเข้าค่ายพัฒนา ลูกเสือ-นักวิ่ง ใน ต่างประเทศ ดูแลนรรจก เด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเข้าค่ายพัฒนาลูกเสือ-นักวิ่ง	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนศูนย์ฯ (ศูนย์ฯเด็ก)	กองการศึกษา	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗
๑๖	โครงการอาหารกลางวัน ชุมชนโรงเรียนชุมชนราษฎร์ สามัคคี	เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก นักเรียน ๔๕ คน / ๙ ๑๒ ๒๑ น้ำ ดื่มนวน ๑๐๐ ก้อน ตาม	๑๘๕,๔๐๐.	โรงเรียนแม่รัก ราษฎร์สามัคคี	กองการศึกษา	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗
๑๗	โครงการศึกษาซึ่งกิจกรรม ชุมชน ดูแลนรรจกเด็กชาย ราษฎร์สามัคคี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการศึกษาซึ่งกิจกรรมชุมชน	๗๕,๐๐๐.	โรงเรียนแม่รัก ราษฎร์สามัคคี	กองการศึกษา	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗
๑๘	โครงการศูนย์ฯเด็กชายเดียว ดูแลนรรจกเด็กชาย สามัคคี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการศูนย์ฯเด็กชายเดียว	๑๕,๐๐๐	โรงเรียนแม่รัก สามัคคี	กองการศึกษา	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗	ก.ศ. พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ว.ส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๙	โครงการโรงเรียนสังคมฯ ประชุม เสนาธิค ฉลุยนุ่นร่วมเรียนรู้ ราชบูรณะนัมต์	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการโรงเรียนสังคมฯ ประจำปีงบประมาณเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๕,๐๐๐	โรงเรียนม่วง ราษฎร์ล้านนาตี	กองการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๐	โครงการอนุหารากลางรับ ถูกชนวนร่วมบ้านในหนองหาร	ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ๗๖ คน ๗๘,๘๐๐ บาท จำนวน ๗๘๐ วัน	๓๔๕,๘๐๐	โรงเรียนบ้าน โนนสาหาร	กองการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๑	โครงการร่วมกับแขวงเขตภูทุม โรงเรียนบ้านโนนสาหาร	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการร่วมต้านแห่งชาติ	๑๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน โนนสาหาร	กองการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๒	โครงการสังคมฯ ทั่วไป ฉลุยนุ่น โครงการรักษารักษาพัฒนา โรงเรียนบ้านโนนสาหาร	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ซึ่งสืบทอดกิจกรรมพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ในหนองหาร	๑๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน โนนสาหาร	กองการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๔
๒๓	โครงการโรงเรียนสังคมฯ เสนาธิค ฉลุยนุ่นร่วมเรียนรู้ โนนสาหาร	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โรงเรียนสังคมฯ ประจำปีงบประมาณเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน โนนสาหาร	กองการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๖๔
รวมเป็นเงิน			๑๖,๗๙๑,๙๙๗	(ยอดทั้งหมดและหักภาษี ณ ที่พั้นที่ได้รับยกเว้น )		

๔.๑ แผนงานสืบคุณสมบัติฯ ของผู้รับผิดชอบและหัวหน้าการมูลนิธิ

๔.๒ แผนงานสืบคุณสมบัติฯ ของผู้รับผิดชอบและหัวหน้าการมูลนิธิ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	วันที่ มอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุผู้ พิการ ผู้ป่วย痴呆และผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจัดอบรมค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย痴呆 และผู้ด้อยโอกาส เช่น <sup>๑</sup> ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร อาหารเชิงแต่งกายเครื่องเข็มผู้เข้า ร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายที่ค่า <sup>๒</sup> เดิน ค่าอาหารค้าง ค่าบ้าน พักฯ	๕๐,๐๐๐	องค์กรบริหาร ส่วนตำบล	สำนักงานเขต	พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อจัดอบรมค่าใช้จ่ายในการ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย痴呆 และผู้ด้อยโอกาส เช่น <sup>๓</sup> ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร อาหารเชิงแต่งกายเครื่องเข็มผู้เข้า ร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายที่ค่า <sup>๔</sup> เดิน ค่าอาหารค้าง ค่าบ้าน พักฯ	๙๐,๕๐๐	องค์กรบริหาร ส่วนตำบล	สำนักงานเขต	พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวนานาชาติโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ผ.ศ.๒๕๖๔	ผ.ศ.๒๕๖๕
๗	โครงการจ้างนักวิเคราะห์ศึกษาเข้า พัฒนาในช่วงปิดภาคเรียน	ค่าใช้จ่ายโดยครุภารตี้ นักวิเคราะห์ศึกษาเข้าทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียน ตาม โครงการจ้างนักวิเครียน/ นักศึกษาเข้าทำงานในช่วงปิด ภาคเรียน	๑,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปฏิบัติ	ผ.ศ.๒๕๖๔	ผ.ศ.๒๕๖๕
๘	โครงการบ้านพ้องปรัชญาลูกขุน ใจเดียวศรัทธาซั่น ราชบูรณะ	เพื่อยกระเบื้องความดีงาม โครงการบ้านพ้องปรัชญาลูกขุน รวมใจเดียวศรัทธาซั่น ราชบูรณะ <sup>๒</sup> ในการชี้ช่องและถ่ายทอดเรื่องราวดี ทำให้คนดีได้เดือดเดือด ให้แนวคิดของรัฐสังคมที่ไม่ได้สุด ก่อสร้าง เช่นนี้มีทาง ศิรินธร สี แปรจากสีบูรพาเชิงน้ำเต็ม กระแสปัจจุบัน ที่ยังคงประวัติ สังกะสี ฯลฯ เพื่อเป็นตัว นำรักษาซ่อมแซมที่อยู่ อาศัยให้กับผู้คนที่ขาดแคลน ผู้ด้อยโอกาส	๖๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปฏิบัติ		

( เรื่องที่นักวิเคราะห์ขอมาหาก่อน )

๔.๒.๒ แผนงานสำนักงานสหคุณภาพฯ ในการบริการสถาบันและสถาบันศึกษาอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ว.ศ. ประจำเดือน
๙	อุดหนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินการตามแนวทางโครงการพัฒนาครุภัณฑ์สากล ระยะที่ ๑-๙ ที่สถาบันศึกษา (ที่ปรึกษา) ๗๐,๐๐๐.- บาท) ในภาคที่ไม่มีงานตามแนวทางที่สถาบันศึกษาที่สถาบันศึกษาฯ ให้ผลสัมฤทธิ์ และสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาครุภัณฑ์สากล ต่อไป	อุดหนุนงบประมาณการที่ปรึกษา(กม.) ๗๐,๐๐๐.- บาท ๑-๙ ที่สถาบันศึกษา (ที่ปรึกษา) ๗๐,๐๐๐.- บาท) ในภาคที่ไม่มีงานตามแนวทางที่สถาบันศึกษาฯ ให้ผลสัมฤทธิ์ และสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาครุภัณฑ์สากล ต่อไป	๗๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๙ ตำบล กรีดม	สำนักปลัด	ท.ศ. พ.ด. ภ.ด. ก.ท. ส.ค. ภ.ด. ภ.ด. ก.ศ. ส.ค. ก.ศ.
๑๐	โครงการยับยั้งความชื้นทึบในภาคติด	โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุทุกประภัย เอกสารคำขอต่างประเทศ ค่าจ้างเหมาขาดและค่าเชอนแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	กองการบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปลัด	ท.ศ. พ.ด. ภ.ด. ก.ท. ส.ค. ภ.ด. ภ.ด. ก.ศ. ส.ค. ก.ศ.
๑๑	โครงการอบรมผู้ประกอบวิชาชีพครูฯ ครุภัณฑ์สากล ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้สอนพยาบาล บุคลาชและภูมายที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนเดินทางครุภัณฑ์ฯ	เพื่อดำเนินการตามโครงการอบรมผู้ประกอบวิชาชีพครูฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสู่ผู้สอนพยาบาล ให้ฝึกอบรมรู้เรื่องสูงสุดเก็บอาหาาร ล้วนๆ บุคลาชและภูมายที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนเดินทางครุภัณฑ์ฯ	๑๐,๐๐๐	กองการบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปลัด	ท.ศ. พ.ด. ภ.ด. ก.ท. ส.ค. ภ.ด. ภ.ด. ก.ศ. ส.ค. ก.ศ.

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวน้ำภาคตะวันออก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗
๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	ดำเนินการโดยครุภารตื้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตาม โครงการสัตว์ป้องกันโรค ๓๘ ปลดปล่อยชาติให้พิษสุนัขบ้า ตาม พระราชบัญญัติการป้องกันโรค พิษ สุนัขบ้า พระเเพรี้ยว ซึ่งลงนามโดยเจ้าฟ้า ฯ พลฯ รวมถึงสัตวแพทย์ ยัชดาภรณ์ฯ กรมพัฒนาธุรกรรมทางการค้า วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจ ขนาดเล็ก เผยแพร่ข้อมูลการจัดตั้งห้องคุ้น และอุปกรณ์ในการป้องกัน เพื่อยืดหยุ่น และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดย จัดตั้งห้องคุ้น ให้เชิงพาณิชย์ และแบบห้องคุ้นที่ใช้ในระบบได้มา แล้วหลาย ๙ แห่งที่ได้รับอนุญาต ประกอบส่วนราชการที่สังกัดสำนักงาน การสัมภาระให้การสนับสนุนการ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	คณะกรรมการบริหาร ส่วนตำบล	สำนักงานสัตว์	๑.๓. พ.ย. ๒๕๖๗ ถ. ก.พ. ๒๕๖๗ ถ. ก.พ. ๒๕๖๗ ถ. ก.พ. ๒๕๖๗ ถ. ก.พ.

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวนานาชาติ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ห่วงโซ่อุปทาน	ผู้เดินทางเข้าประเทศ ต่างๆ	ผู้เดินทางออก ต่างๆ
๕	โครงการปั้นเยาวชนและคนดูแล โรคติดต่อ	เพื่อเป็นตัวใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการร้องกันและควบคุม โรคติดต่อและตรวจสอบความ洁ใส่ใจในการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่ เกิดขึ้นในพื้นที่ และสืบสาน ป้องกันและสร้างปรัชญาเชิงวัฒนธรรม ใหม่ ๒๐๑๗ ( ให้เดือน - ๑๗ ) การ ป้องกันและควบคุมโรคให้สืบทอดจาก เป็นต้น	๕๕๐,๐๐๐	ลงพื้นที่บริหาร ส่วนที่ดูแล	ผู้เดินทาง	ต.ค. พ.ษ. ร.ศ. พ.ศ.๗๙, ก.๗, ส.๓, ต. ๔๔, ถ. พ.๗, ต.ส.๓, ก.๘.	ผู้เดินทาง ต่างๆ
๖	ต่างประเทศอาสาสมัครช่วย ภารণพายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่ายในการซื้อ แสงไฟสีลม จังหวัด ท่าเรียง รวมเป็นเงิน	๙๘๕๐,๐๐๐	ลงพื้นที่บริหาร ส่วนที่ดูแล	ผู้เดินทาง	ผู้เดินทาง ต่างๆ	( สามแคมป์ท่องเที่ยวตามฤดูกาล )

๔.๓ แผนงานการศึกษาฯ ภาระนักเรียนและนักเรียนทางการฯ งานกีฬาและนักเรียน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหนี้	ว.ส.นิติฯ	ผ.ส.นิติฯ
๑	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล ทั้งในลีกและทั่วประเทศ เฉพาะครั้งเดียว	เพื่อจัดเป็นค่ายให้เจ้าของกิจกรรม นักศึกษาแข่งขันและเข้าร่วมในการ แข่งขันฟุตบอล รวมถึงทำให้รักษา ในการแข่งขันนักศึกษาทั่วประเทศ การแข่งขัน โดยค่ายเป็น ค่ายเชิงค่าย เน้น ค่ายนักกีฬา การแข่งขัน ค่ายนักกีฬา ฟุตบอล ค่ายนักกีฬา นักฟุต บอลชั้นนำ ค่าเดินทาง ค่ากีฬา ตัวนักกีฬา และค่าใช้จ่ายต่างๆ	๕๐,๐๐๐	ชั้นปีกรีฑาร ส่วนทีม	รายงานการศึกษาฯ	อ.ส. พ.ส. นิติฯ	ก.ส. พ.ส. นิติฯ
๒	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล เฉพาะครั้งเดียว	เพื่อจัดเป็นค่ายให้เจ้าของกิจกรรม นักศึกษาแข่งขันและเข้าร่วมในการ แข่งขันฟุตบอล รวมถึงทำให้รักษา ในการแข่งขันนักศึกษาทั่วประเทศ การแข่งขัน โดยค่ายเป็น ค่ายเชิงค่าย เน้น ค่ายนักกีฬา การแข่งขัน ค่ายนักกีฬา ฟุตบอล ค่ายนักกีฬา นักฟุต บอลชั้นนำ ค่าเดินทาง ค่ากีฬา ตัวนักกีฬา และค่าใช้จ่ายต่างๆ	๙๐,๐๐๐	ชั้นปีกรีฑาร ส่วนทีม	รายงานการศึกษาฯ	อ.ส. พ.ส. นิติฯ	ก.ส. พ.ส. นิติฯ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ร่วมงาน	วันเดือนปี คศ.	พ.ศ.๒๕๖๔
๓	ค่าเชื้อภาระต้นทุนฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจดซื้อ อ้างทำ ทำเนีย ทรัพย์กรณีไม่ใช่ของ ใช้งานซึ่งการลงทุนที่ไม่ได้ให้ เช่น คุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ชุดห้อง น้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ และคุปกรณ์สำหรับห้องน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ ห้องน้ำ	๕๐,๐๐๐	กองทุนบริหาร ส่วนตัวบล	กองงกการศึกษา	๗.๗. พ.ย. ๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
	รวมเป็นเงิน	รวมเป็นเงิน	๑๙๐,๐๐๐				
							( หน่วยสัญลักษณ์ในงบประมาณ )

๓๒

ก.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	พัฒนาด้าน <sup>↑</sup>		พัฒนาด้าน <sup>↑</sup>	
						พ.ศ. พัฒนาด้าน <sup>↑</sup>	พ.ศ. พัฒนาด้าน <sup>↑</sup>	พ.ศ. พัฒนาด้าน <sup>↑</sup>	พ.ศ. พัฒนาด้าน <sup>↑</sup>
๑	โครงการชุมชนท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ๑๑ สังฆภัณฑ์พุทธวัสดุและภาระทาง พัฒนาสังคมฯ ประจำปี	เพื่อเป็นค่าใช้สอยในการ การเดินทางของครัวเรือนท่องเที่ยว การอบรมเชิงปฏิบัติธรรมที่เตา	๕,๐๐๐	คณะกรรมการบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปลัด				
๒	โครงการชุมชนท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ อุดหนุนชุมชนสู่ตำบลลูกคาม	เพื่อเป็นค่าใช้สอยในการเดินทาง ครัวเรือนท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวพากันมาดู ประกายไฟใน夜间 ผู้ศึกษาดู แนวทาง	๑๕,๐๐๐	คณะกรรมการบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปลัด				
รวมเป็นเงิน			๖๐,๐๐๐			( ยอดหนี้หมายไว้ )			

๙๗

๕.๕ แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยใน งานป้องกันภัยเฝ้าระวังและระงับอัคคีภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ ที่เกี่ยวกับโครงสร้าง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้อำนวยการ รับผิดชอบหลัก	ผู้อำนวยการ รับผิดชอบสำคัญ	ผู้ติดตาม*
๑	โครงการฝึกอบรมพบทวน ศปพร. ศูนย์ ชปพร. ชบต.กศน	เพื่อจัดเป็นค่ายเชิงยุทธวิศวกรรม โครงการฝึกอบรมพบทวน ชป พร. ศูนย์ ชปพร. ชบต. กศน เพื่อ ค่ายศูนย์เชิงยุทธวิศวกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่าย อาหารค้างคืนและ เครื่องซึ่งต้องใช้สำหรับการสอน ค่าสถานที่ ต่อห้อง ห้องละ ๔๐๐ ต่อห้อง ห้องละ ๔๐๐ บาท โครงสร้าง ค่าจ้างเหมา	๕,๐๐๐	สังฆารามบริหาร ส่วนที่ดิน	สำนักปลัด	ศ.ดร. พ.อ. ดร. พ.อ. พ.อ. พ.อ. พ.อ.	พ.ล. เนื่องด้วย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของจัดซื้อ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕
๙	โครงการศึกษาดูดลองการนักหัตถกรรม อีโคสีรีไซเคิลและการใช้เครื่องมือยกเว้น พลาสติก	เพื่อช่วยเป็นตัวเรียนรู้เชิงยั่งยืน โครงการจัดทำซื้อซึ่งแผนภาระ ปัจจุบันของศูนย์และทางการใช้ เสื่อมเสียอย่างยั่งยืน เช่น การหันไปใช้พลังงานหมุนเวียน ผลิตและใช้ช้อนมีหัวขอบเหล็ก วัสดุการค้าอาหาร ขยาย วงแหวนเศรษฐกิจที่มีผู้เข้าร่วมการ อนุรักษ์ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ. อุปกรณ์ต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐	จังหวัดเชียงใหม่ ส่วนตำบล	สำนักปลัด	ต.ค. พ.อ. บ.ต.น.ศ. ก.อ. ภ.ส. ภ.ด. ก.ศ. ส.ศ. ก.น.	ต.ค. พ.อ. บ.ต.น.ศ. ก.อ. ภ.ส. ภ.ด. ก.ศ. ส.ศ. ก.น.
๑๐	โครงการอบรม ตรวจสอบ มาตรฐาน	เพื่อช่วยเป็นตัวเรียนรู้เชิงยั่งยืน โครงการจัดทำซื้อซึ่งแผนภาระ ปัจจุบันของศูนย์และทางการใช้ เสื่อมเสียอย่างยั่งยืน เช่น การหันไปใช้พลังงานหมุนเวียน ผลิตและใช้ช้อนมีหัวขอบเหล็ก วัสดุการค้าอาหาร ขยาย วงแหวนเศรษฐกิจที่มีผู้เข้าร่วมการ อนุรักษ์ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ. อุปกรณ์ต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐	จังหวัดเชียงใหม่ ส่วนตำบล	สำนักปลัด	ต.ค. พ.อ. บ.ต.น.ศ. ก.อ. ภ.ส. ภ.ด. ก.ศ. ส.ศ. ก.น.	ต.ค. พ.อ. บ.ต.น.ศ. ก.อ. ภ.ส. ภ.ด. ก.ศ. ส.ศ. ก.น.

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๖
๙	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ และภารภารกิจกลุ่มศรีบ้าน	เพื่อพัฒนาศักยภาพเชิงอาชีวกรรม โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องมือ และภารภารกิจกลุ่มศรีบ้าน ค่าชุดปกรนั้นถูกตัดและสิ่งห้อง ค่าตอบแทนนักวิทยากรต่อราย รายการจำนวนครึ่งเดือนซึ่งได้รับเข้า รับการอบรม ค่าสถานที่ต่า ก้อนดู ถูกกรณ์คง ในการ สาธิต สำหรับโครงการฯ	๙๘,๐๐๐	จังหวัดเชียงใหม่ ส่วนตำบล	สำนักปลัด	ก.พ. พ.ศ.๒๕๖๕	ก.พ. พ.ศ.๒๕๖๖	ก.พ. พ.ศ.๒๕๖๗
รวมเป็นเงิน								( สี่พันบาทถ้วน )
			๙๐,๐๐๐					

๓.๒ แผนงานงบกลาง ภาระงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
					ด.ร. พ.ย. ๒๕๖๗.๓. ก.พ. ๒๕๖๘.๗.๗. ก.ค.๖๗. ก.ย. ๒๕๖๘.๗.๗. ก.ต.๖๘. ก.ย.	
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมทาง	เพื่อจ่ายเป็นต้นที่รับผู้สูงอายุรักษาได้รับ ตาม ประกาศฉบับดัง ราชกิจจานุเบกษา บริหารส่วนตำบล ทุกหมู่บ้านให้รับเป็นต้นที่รู้สึกดี สำนักงานท้องที่ที่ได้รับเบี้ยงบคงชีวิตสูงอายุ ทั้งสิ้น ๑,๑๕๐ รวม รายละเอียด ดังนี้ ๑) ซ่อมแซม ๒๐-๖๙ ปี ถ้าไม่หดตื้น (๑๔๐ * ๖๐ * ๑๙) เป็นเงิน ๕,๘๘๐,๐๐๐.- บาท ๒) ซ่อมแซม ๗๐-๗๙ ปี ถ้าหดตื้น ๓๐-๓๑ (๑๔๐ * ๗๐ * ๑๙) เป็นเงิน ๒,๔๘๙,๐๐๐.- บาท ๓) ซ่อมแซม ๘๐-๘๙ ปี ถ้าหดตื้น ๑๐-๑๑ (๑๔๐ * ๘๐ * ๑๙) เป็นเงิน ๑,๖๘๙,๐๐๐.- บาท ๔) ซ่อมแซม ๙๐-๙๙ ปี ถ้าหดตื้น ๑๕-๑๖ (๑๔๐ * ๙๐ * ๑๙) เป็นเงิน ๑,๔๘๙,๐๐๐.- บาท	๙๗,๖๖๔,๐๐๐	องค์การ บริหารส่วน ตำบล	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการที่สูงกว่า๕๐๐ ตามระเบียบ จำนวน ๒๔๐ ราย/เดือน	๙๑,๒๔๔,๐๐๐	ชั้นกรุงบริหาร ส่วนตัวบล	สำนักปลัด	ต.ช. พ.บ. ร.ค.น.๓ ก.ท. ส.ค. น.อ. พ.ร.ภ.ย. ก.จ.ส.ค. ก.ย.	พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ที่สูงกว่า๕๐๐ ได้รับตามระเบียบจำนวน ๓๐ ราย/ ละ ๕๐๐ บาท/เดือน	๑๔๕,๐๐๐	ชั้นกรุงบริหาร ส่วนตัวบล	สำนักปลัด		
รวมเป็นเงิน			๑๑๑,๐๙๖,๐๐๐			( จำนวนเงินที่ได้รับจากการสนับสนุนของภาครัฐ )	

๑๑๑,๐๙๖,๐๐๐

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์

๕.๑ แผนงานการก่อสร้าง งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการบริหาร	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	หน่วยงาน	ผู้สื่อสาร	พ.ศ. คาดว่า
๑	โครงการป่าไม้สืบสานเชิงอนุรักษ์	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันและฟื้นฟูธรรมชาติ ในที่ สาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งกา ลังไม้ จุดดึงดูดท่องเที่ยว ต่างๆ ฯ รวมทั้งการ ดำเนินการ คัดลอกพืช ต่างๆ ค่าเชื้อเชากษาฯ และ เพิ่อสนับสนุนให้ป่า สีง漫ล้อมและลดภาระใบกา ลังไม้	๕,๐๐๐	งบประมาณบริหาร ส่วนตัวบล	กองสังคม	การเกษตร	พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	โครงการอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรักษ์ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕	เพื่อจัดทำเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอนุรักษ์การใช้ทรัพยา กรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งค่าใช้จ่าย	๕,๐๐๐	งบประมาณบริหาร ส่วนตัวบล	กองสังคม	การเกษตร	พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	โครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ฤดูหนาว ในเรียนดูดูม (ครุภัณฑ์) นิทรรศการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอนุรักษ์ภู มิปัญญา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยร่วมกับ ภาคบุญesson สถาบันภูมิปัญญา ทั่วทิศ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	งบประมาณบริหาร ส่วนตัวบล	กองสังคม	การเกษตรและ โภชนาญาณ (ดูรายรับโดยตรง)	พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นภายในโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	ผู้อำนวยการ	รับผิดชอบหลัก	พัฒนาฯ	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	โครงการอุ่มน้ำดams (Check Dam)	เพื่อใช้จ่ายตามโครงการ กำลังสร้างฝายด้วยลูกปืน (ตาม แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ท้องถิ่น ดำเนินการตามครุภัณฑ์ แหล่งน้ำ (LSEP))	๙๐,๐๐๐	บังคับการบริหาร ส่วนตำบล	บังคับการบริหาร ส่วนตำบล	นายสงวนเรือง การเกษตร	ดร.ศ. พ.ย. อ. พ.ศ. ก.พ. ภ.ด. ภ.ก. ภ.ด. ก.ศ. ส.ต. ก.ว. ก.ว. ก.ศ. ส.ต. ก.ว.		
๒	โครงการอนุรักษ์พื้นทุนธรรมชาติใน เมืองนาฬาพระราชสำราญ	เพื่อจัดเป็นaculaป่าจางใน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ชุมชนนาฬาพระราชสำราญ ด้วยการทำกิจกรรมการฟาร์ม ต่ออาชีว ดำเนิน事業ทำ กิจกรรมตามนี้ ภารรักษ์พื้นที่	๑๐,๐๐๐	บังคับการบริหาร ส่วนตำบล	บังคับการบริหาร ส่วนตำบล	นายสงวนเรือง การเกษตร	ดร.ศ. พ.ย. อ. พ.ศ. ก.พ. ภ.ด. ภ.ก. ภ.ด. ก.ศ. ส.ต. ก.ว. ก.ว. ก.ศ. ส.ต. ก.ว.		
รวมเป็นเงิน									(พันล้านบาทถ้วน )
			๕๐,๐๐๐						

๕.๒ แผนงาน年度การผลสุข งานบริหารทั่วไปสำหรับสำนักงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
	โครงการ	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผ.ด.๔	ผ.ด.๕
๑	โครงการบริหารจัดการขยะและน้ำเสีย	เพื่อเป็นศูนย์กลางในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะและน้ำเสีย ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๙๗ ล้านบาท ตลอดจนดำเนินการซื้อขายต้นทุน ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง และค่าเชื้อเพลิง รวมทั้งค่าเชื้อเพลิงสำหรับการดำเนินการ ทั้งหมด ๙๗ ล้านบาท	๙๗,๐๐๐	นางสาวปริยา สงวนทำบัล	สำนักงานปลัด	๓๔,๗๘๗,๗๗๗.๗๗	๓๔,๗๘๗,๗๗๗.๗๗
( ยอดหนี้เมืองพัฒนาทั้งหมด )							
รวมเงินเดือน							๙๙๗,๐๐๐

( ยอดหนี้เมืองพัฒนาทั้งหมด )

๒. บุคลาสติการะพัฒนาค่าทางการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน	แหล่งจัดอุดหนุน	พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	โครงการฝึกอบรมล้มมุม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมทั้งหมดค่าใช้จ่ายเดินทาง เดิน ทางบกรถสักครึ่งทางการบกรถทาง ซึ่ง คงจะต้องเสียเวลาในการเดินทาง พร้อมกันนั้น สำหรับรถ พนักงานจำนวน ๔ คน จำนวน แล้วก็ค่าที่พำนัชฯ ให้มาบุคลาชยม ซึ่งมีป้าหมายเพื่อและนำไปสู่การเรียนรู้ กระบวนการทำางานที่เหมาะสม ภาคีฯ เอกชน กลุ่มองค์กรปกครอง รวมตัวเรียนรู้ระบบการบริหารและ ท่องเที่ยวที่ไม่เหมือนกันจังหวัดเชียงใหม่ เชียงใหม่จราจรและภูมิ (Chiangmai Geopark) เป็นต้นเพื่อยกระดับมาตรฐาน พัฒนาที่อยู่อาศัยในตำบล	๔๐,๐๐๐	องค์กรบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ท.ศ. ส.ส. พ.ศ.	ท.ศ. ส.ส. พ.ศ.	พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	โครงการอบรมศูนย์ฯ บริหาร	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ศูนย์ฯ อบรมให้กับบุคลาช ผู้บริหาร สามารถสร้าง พัฒนาส่วน ท้องถิ่น พนักงานจำนวน และผู้ที่สนใจเข้าร่วม กิจกรรม	๑๐,๐๐๐	องค์กรบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ท.ศ. ส.ส. พ.ศ.	ท.ศ. ส.ส. พ.ศ.	พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้มีผลตอบแทน	หมายเหตุ	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๔
							พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕
๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การขยายสื่อสารมวลชน ของศูนย์การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	อุดหนุนของศูนย์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ ๙๙๕,๐๐๐	ณศูนย์บริหารส่วน ตำบลเจดีย์	สำนักปลัด ศูนย์ฯ	สำนักปลัดและ องค์กรบริหารส่วน ตำบลเจดีย์	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕
๔	ดำเนินการเสื้อถุง	ดำเนินการเสื้อถุง ๗ สำหรับภาคเสือภูแล หัวไทร บริษัทเสื้อถุงชั้นนำญี่ปุ่นบริหารธุรกิจ สามารถของศูนย์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ ๑๘๐๐,๐๐๐	ณศูนย์บริหาร ตำบลเจดีย์	สำนักปลัด ศูนย์ฯ	สำนักปลัด	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕
๕	โครงการต่อสืบทอดในงานราชการพื้นที่ แม่น้ำ��ຽตเจดีย์	โครงการต่อสืบทอดในโครงการพื้นที่แม่น้ำ��ຽต เจดีย์ ศูนย์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์ ๑๐,๐๐๐	ณศูนย์บริหาร ตำบลเจดีย์	สำนักปลัด ศูนย์ฯ	สำนักปลัด	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕
๖	โครงการประชุมบ้านเรือนเชิงอนุรักษ์ และน้ำตกเจดีย์	โครงการประชุมบ้านเรือนเชิงอนุรักษ์ การจัด นิทรรศการและน้ำตกเจดีย์ การจัด นิทรรศการและน้ำตกเจดีย์ การจัด กิจกรรมประชุมบ้านเรือนเชิงอนุรักษ์ ดำเนินการและคาดการให้กับบ้านเรือน เพื่อยกระดับงานรักษาพันธุ์ธรรมชาติเจดีย์ ๗ ๑๐๐๐	ณศูนย์บริหาร ตำบลเจดีย์	สำนักปลัด ศูนย์ฯ	สำนักปลัด	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕
๗	โครงการประชุมบ้านเรือนเชิงอนุรักษ์ และน้ำตกเจดีย์	โครงการประชุมบ้านเรือนเชิงอนุรักษ์ แผนพัฒนาตำบล การรับเปลี่ยนแปลง ชุมชน หรือการประชุมบ้านเรือนเชิงอนุรักษ์ ๑๐๐๐	ณศูนย์บริหาร ตำบลเจดีย์	สำนักปลัด ศูนย์ฯ	สำนักปลัด	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๗	ดำเนินการสำรวจกิจกรรมที่เกิดขึ้น บริษัทชั้นนำและสิ่งแวดล้อมที่ ดีที่สุดในประเทศไทย	เพื่อเปรียบเทียบกิจกรรมของวิสาหกิจ ของห่วงโซ่อุปทานและประเมินค่าที่ ใช้ในการผลิต	๑๐,๐๐๐	คณะกรรมการบริหาร ส่วนตัวบล	สำนักงานปลัด	ศ.ก. ภ.ย. บ.ค. น.พ. ก.ว. น.ค. น.ย. ท.ศ. ก.ศ. ก.ย.	ศ.ก. ภ.ย. บ.ค. น.พ. ก.ว. น.ค. น.ย. ท.ศ. ก.ศ. ก.ย.
๘	โครงการจัดทำแผนที่ภาระและ ทางไปยังหน่วยงาน	เพื่อย้ายเป็นครั้งที่สามในภาระรับปัจจุบัน และพัฒนาระบบและปรึกษาผู้มีส่วนได้ ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าจ้างแรงงาน ค่าเชื้อเพลิง และเชื้อเพลิง ค่าเดินทางและค่าที่ดิน ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมห้องน้ำที่ชำรุด และการซ่อมแซม ค่าเชื้อเพลิงที่น้ำที่ นำไปใช้ เช่น ห้องน้ำ ห้องน้ำสาธารณะ ที่ติดตามและส่งงบประมาณรัฐบาล	๕๐,๐๐๐	คณะกรรมการบริหาร ส่วนตัวบล	กองคลัง		
	รวมเป็นเงิน		๔๕๕,๐๐๐				(สิ้นสุดท้ายส่วนที่พัฒนาที่ร้าน )

๙๙

# ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องสภากองศึกษาฯ บ้านลูกดยม

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พ.ช.อ.นิติธร เพชรกันหา	ปลัด อบต.ลูกดยม	นิติธร เพชรกันหา
๒	นางน้ำฝน บุญอม	พอ.กองคลัง	น้ำฝน บุญอม
๓	นางมนตรา แบ่งส่วน	พอ.กองช่าง	มนตรา แบ่งส่วน
๔	นายฤทธา ฤทธิ์สามารถ	พอ.กองการเกษตรฯ	ฤทธา ฤทธิ์สามารถ
๕	นายบุญธรรม หงษ์คำ	ผู้แทนประชาชน	บุญธรรม หงษ์คำ
๖	นายสมศักดิ์ เพียรการ	ผู้แทนประชาชน	สมศักดิ์ เพียรการ
๗	นายแสงวงศ์ เทวรัตน์	ผู้แทนประชาชน	แสงวงศ์ เทวรัตน์
๘	นายชัชวาลย์ หนันสุราช	หน.สำนักปลัด	ชัชวาลย์ หนันสุราช
๙	นายนิติศักดิ์ นารายณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นิติศักดิ์ นารายณ์

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม พน.จ่าเอกนิติธร เพชรกันหา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม ทำหน้าที่ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ช.อ.นิติธร เพชรกันหา

ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น คณะกรรมการฯ ต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยมเห็นชอบ ก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่จะถึงนี้

ทีมตีประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

พ.จ.อ.นิติธรรม เพชรภัณฑ์

ประธานที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หน้า ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

พ.จ.อ.นิติธรรม เพชรภัณฑ์ ๓.๑ แผนการดำเนินงาน

ประธานที่ประชุม

ก่อนที่จะให้คณะกรรมการได้พิจารณา ขอให้รายละเอียดเกี่ยวกับแผนดำเนินงาน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดให้ จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจัดการรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒) แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓) แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการ

๓.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่าย อื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดการณ์ต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยัง หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ มติที่ประชุม

รับทราบ

พ.จ.อ.นิติธรรม เพชรภัณฑ์

ประธานที่ประชุม

๓.๖ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ ดัง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ  
(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ  
(๓) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุกรรมการ ตามข้อ ๙(๓) ให้มีภาระอยู่ในตำแหน่งคราวละลี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ( ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

พ.ย.อ.นิติธร เพชรกันหา

ขอเชิญเลขานุการได้รายงานกิจกรรมและโครงการที่ได้รับรวมเพื่อ  
ประธานที่ประชุม จัดทำเป็นร่างแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้  
คณะกรรมการได้พิจารณา

นายชัชวาลย์ หนันสุราษ

เลขานุการ

ตามที่ได้รับรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการ  
ดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ด้านขององค์กร  
บริหารส่วนตำบลภูดอยม แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ  
รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่จะยุทธศาสตร์และแผนงาน รวม  
ทั้งสิ้น ทั้งสิ้น ๖๙ โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๑๑๓,๔๗๑ บาท  
ประกอบไปด้วย

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีจำนวนกิจกรรม/  
โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม ๗๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ รวม  
ทั้งสิ้น ๒ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวน  
กิจกรรม/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม  
๑๒,๘๘๑,๕๙๑ บาท
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและทรัพยากรมนุษย์ มีจำนวนกิจกรรม/  
โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม ๑๒,๘๙๓,๕๐๐ บาท
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านหัวใจการธรมชาติและสิ่งแวดล้อม มี  
จำนวนกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม  
๗๗,๐๐๐ บาท
- ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ  
มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๘ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม  
๔๕๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดกิจกรรม/โครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ปรากฏ  
ตามเอกสารที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านครับ

พ.ย.อ.นิติธร เพชรกันหา

ประธานที่ประชุม

สรุปแล้วจะนำมานี้เราได้จัดทำ แบบ พด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชี  
โครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลักษณะ  
ที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ

(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน  
โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปล้วนสุดเดือนกันยายนถึงปีหนึ่ง ทุก  
โครงการเรียบเรียงแล้ว และฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลจากแบบ พด.๐๑ ลง  
สูบแบบ พด.๐๑ เรียบเรียงแล้ว โดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายได้แจ้งให้  
คณะกรรมการได้พิจารณา

หากคณะกรรมการทุกท่านได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว ผู้ขอติดต่อ  
ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้ เสนอต่อคณะกรรมการ  
พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกคym เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อน  
เสนอผู้บริหารห้องธุน อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมาดี

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอต่อ  
คณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลลูกคym ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

พ.ช.อ.นิติธรรม เพชรภัณฑา

ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ท้าไม่มี ขอ  
ปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ **นิติศักดิ์ นารายณ์** ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายนิติศักดิ์ นารายณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริการส่วนตำบลลูกคym

( สำเนา )

วาระประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔  
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑๑ คน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	นายปิติกร แพลงศาสตรา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ประธานคณะกรรมการ	ปิติกร แพลงศาสตรา
๒	นายคำมูล รักงาน	รองนายกฯ / กรรมการ	คำมูล รักงาน
๓	นายเฉลิม ทองหาดย	รองนายกฯ / กรรมการ	เฉลิม ทองหาดย
๔	นายอนันต์ เมยศิริ	ส.อบต.หมู่ที่ ๕	อนันต์ เมยศิริ
๕	นางสาวบุญสม วงศ์สิง	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	บุญสม วงศ์สิง
๖	นายประภพ ไชยรังษี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประภพ ไชยรังษี
๗	นายวิชัย แนวสุจริต	ผู้แทนประชาคม	วิชัย แนวสุจริต
๘	นายสุรเดช แสงเตือน	ผู้แทนประชาคม	สุรเดช แสงเตือน
๙	พ.จ.อ.นิติธรรม เพชรภัณฑ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/ เลขานุการ	นิติธรรม เพชรภัณฑ์
๑๐	นายชัชวาลย์ หนันสุราษฎร์	หัวหน้าสำนักปลัด/ผช.เลขานุการ	ชัชวาลย์ หนันสุราษฎร์
๑๑	นายนิติศักดิ์ นารายณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นิติศักดิ์ นารายณ์

ผู้ไม่มา ประชุม จำนวน ๗ คน

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางวรรณราตรี เอกทวีกุล       | ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ( ติดภารกิจ )             |
| ๒. นางจันทิพร นิลสัยกล้า        | ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙ ( ติดภารกิจ )        |
| ๓. นายเพิ่มพูน หมูสิริภู        | ผู้ทรงคุณวุฒิ ( ติดภารกิจ )               |
| ๔. นายสมศักดิ์ หลักม่วง         | ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ ( ติดภารกิจ ) |
| ๕. นักพัฒนาชุมชนประจำตำบลลูกดยม | ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ ( ติดภารกิจ ) |
| ๖. เกษตรอำเภอประจำตำบลลูกดยม    | ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ ( ติดภารกิจ ) |
| ๗. นายສากล รัศมีจันทร์          | ผู้แทนประชาคม ( ติดภารกิจ )               |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายปิติกร แมลงศาสตรา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม ประธาน  
คณะกรรมการพัฒนาพื้นที่องค์กิจกรรม ทำหน้าที่ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปิติกร แมลงศาสตรา  
ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม  
เพื่อพิจารณาเรื่องแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันประกาศใช้บบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม ได้ประกาศใช้  
ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อ ๗ กันยายน ๒๕๖๔  
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุมจัดทำร่างแผน  
ดำเนินงานแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ และวันนี้ คณะกรรมการพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม จึงต้องพิจารณาเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้  
ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายปิติกร แมลงศาสตรา

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่องค์กิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑/๑  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑/๑

มติที่ประชุม รับรอง

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายปิติกร แมลงศาสตรา

ประธานที่ประชุม

ก่อนที่จะให้คณะกรรมการได้พิจารณาแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ขอให้รายละเอียดเกี่ยวกับแผนดำเนินงาน ดังนี้

#### ๓.๑ แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่  
ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ  
นั้น

โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการ  
สาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

### **จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

- ๑) แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ประกอบด้วย ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรประกอบส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จัดแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
- ๒) แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร ท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ๓) แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรประกอบส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรม การพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการพัฒนาที่มาจาก
  - ๓.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรประกอบส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรประกอบส่วนท้องถิ่น อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
  - ๓.๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรประกอบส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
  - ๓.๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรประกอบส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
  - ๓.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรประกอบส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการ ดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรประกอบส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดเดาต่อเนื่องระหว่างองค์กรประกอบส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรประกอบส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ จังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

มติที่ประชุม

รับทราบ

### ๓.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔

นายปิติกร แพลงศาสดรา  
ประธานที่ประชุม

เชิญเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น แจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๙ ข้อ ๓ ข้อ ๕

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๙ ข้อ ๕  
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่น<sup>มอบหมาย</sup> ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๗ (๓) ให้มีภาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ  
คัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๙ ข้อ  
๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ  
ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการ  
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค  
รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจ้างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บูรพาหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง สำนักปลัด รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าจังหวัดผู้บูรพาหารท้องถิ่น

รับทราบ

มติที่ประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

##### ๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

นายปิติกร แมลงศาสดรา  
ประธานที่ประชุม

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในเอกสารที่ทุกท่านได้รับ จะมีเอกสารอยู่ทั้งสิ้น ๖ ส่วน คือ รายละเอียดตาม แบบ พด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (หน้าที่ ๑) ทั้งนี้ ปี ๒๕๖๕ องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยมมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ แบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ทั้งหมด ๖ ยุทธศาสตร์ ตามแบบ พด.๐๒ โดยแต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่าง ๆ รายละเอียดขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่จะยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมทั้งสิ้น ๖๙ โครงการ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๑๓๓,๔๙๑ บาท ประกอบไปด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม ๗๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม ๑๖,๘๗๑,๔๙๑ บาท

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและทรัพยากรมนุษย์ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๓ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม ๑๙,๘๙๗,๕๐๐ บาท

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีจำนวน กิจกรรม/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม ๗๗,๐๐๐ บาท

๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ มีจำนวนกิจกรรม/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๔ โครงการ ใช้งบประมาณ รวม ๕๕๕,๐๐๐ บาท

นายปิติกร แมลงศาสตรา  
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ พค.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก  
เลขานุการการประชุมได้ครับ

ต่อไปแบบ พค.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด  
ขอเชิญเลขานุการให้รายละเอียดต่อที่ประชุม

แบบ พค.๐๒ จัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
 เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน มีทั้งสิ้น ๖๙  
 โครงการ ซึ่งในรายละเอียดตามแบบ พค.๐๒ จะมีรายละเอียด ดังนี้

- ยุทธศาสตร์การพัฒนา
- แผนงาน
- รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ
- งบประมาณ
- สถานที่ดำเนินการ
- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
- ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีโครงการทั้งสิ้น ๖๙ โครงการ  
 รายละเอียดตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับ ขอให้พิจารณาไปพร้อมกัน ( รายละเอียด  
 ตามเอกสาร )

นายปิติกร แมลงศาสตรา  
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณารายละเอียดทั้ง ๖๙ โครงการแล้ว มีคณะกรรมการท่านไหนจะ<sup>๑</sup>  
 เล่นอ่านและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นใดหรือโครงการใดหรือไม่ หากไม่  
 มีท่านไหนจะเสนอเพิ่มเติม ผู้จัดซื้อที่ประชุมเพื่อเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน  
 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากท่านไหนเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายปิติกร แพลงศาสตรา  
ประธานที่ประชุม

ขอขอบคุณทุกท่าน หลังจากการประชุมแล้ว ขอให้เลขาธุการได้เสนอแผนดำเนินงาน  
ที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุม ให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่ ๖  
ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้และรับ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่  
ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นิติศักดิ์ นารายณ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม<sup>๑</sup>  
(นายนิติศักดิ์ นารายณ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเลขาธุการคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยม

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก นิติธร เพชรภัณฑ์ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม<sup>๒</sup>  
(นิติธร เพชรภัณฑ์)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยม  
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดยม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดym  
ที่ ชย ๔๑๐๑ / - วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔  
เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดym/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดym

### เรื่องเดิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดym ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดym และอนุมัติโดยนายอำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดym เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

### ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดym ได้จัดร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดym ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

### กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้บัดประการแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปฏิบัติประการให้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลูกคุยม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการดัง ๆ ที่เกี่ยวข้องเห็นควร

๑ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ สำเนาแผนการดำเนินงาน เพื่อแจ้งสำนัก/กอง/หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สิงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประกาศโดยโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายนิติศักดิ์ นารายณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายอชราภรณ์ หนันสุราษ)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี  
บัญชีบ้าน

ความเห็นปลัด อบต.

(นิติธรา เพชรกันหา)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกคุยม

คำสั่ง นายก อบต.

(นายปิติกร แพลงศាតรา)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกคุยม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม  
เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาปร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้เปิดประกาศแผนการดำเนินงานรายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปฏิบัติประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

( นายปิติกร แพลงศาสตรา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดยม