



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม

ที่ ชย ๘๑๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม ได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล และครอบอัตรากำลัง รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ครบกำหนดการดำเนินการฯ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีรายละเอียดตามแบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายฯ ที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพรชัย คุ้มวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายชัชวาลย์ หนันสุราช)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม.....

พันจ่าเอก

(นิติธร เพชรกันหา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม

(นายปิติกร แผลงศาสตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม

แบบรายงานการดำเนินการตามมติยบทางหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ระบบเวลา ๖ เตือนແຮງອອງปິບປະນານ พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลดุထุม อําเภอຫຼວງຈີ່ຈັກຫຼວງ

ຮຽຍພາບຕະຫຼາມກ່າວນຳການດົບເຫັນການຕາມມີຍາກາຮັບໃຫຍງການການບັນດາຄວາມຈຳປັບປະງານ ພ.ສ. ໂດຍວັດ ຂອງອົດການປັບປຸງການທີ່ໄດ້ຮັບຮັດຂອງລົງທຶນ ຊັ້ນກ່າວໜີ້ຕູ້ ໂດຍມີຜົນໄວ້ – ວິໄລທີ່ຕູ້ ໂດຍມີຜົນໄວ້ (ວ) ເຖິງແນກອອງປິບປະງານພ.ສ. ໂດຍຮັບຮັດຂອງລົງທຶນ

ຫຼັບອັນດາ	ໂຄຮກຕະຫຼາມກົດຈົກຮຽນ	ການສຳເຫຼັກ	ຈົບປະເທົ່າ
๑. ກາຣວາງແຜນການບັນດາ ອັຕຮກຳລັບໃຈໝື່ຕົວແນວແກສະໜົມ ແລະ ສອດຄົດອັນກົບນຳບາ ການກົດຈົກຮຽນອອກຕົກ	ກາຣຈັດທ່າມຜົນອັດຮາກຳສັງ ຄູ່ (ໃຫ້ວັດຈິນຂອງອັນດາ)	ອັດການປັບປຸງການສ່ວນຕົ້ນບັນດາດູນ ໄດ້ດຳເນີນການໃນສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກົບ ແຜນເລື່ອຕົກກຳສັງ ທີ່ (ໃຫ້ວັດຈິນຂອງອັນດາ) ຕັ້ງໆ ๑. ຮັບໂອໝາຍພຣະຍໍ່ ດຸ້ນວັດສີ ຕໍ່ແນ່ນ່າງ ນັກກ່ຽວພຍາກຮັບນຸ້າ ໝານພາກສາ ຈາກອອກຕົກການບັນດາຮັບສ່ວນຕົ້ນບັນດາດູນ ອໍາເນີນປົ້ງ ຈົ່ງຫວັດຫຼີຍຸ້ນ ສົມເປັນຫຼັງເຫັນທີ່ ๓ ເພື່ອຈົກຍາຍ ໂດຍວັດໄປ ປົ້ນຫຼັງປົ້ນຫຼັງ	ໄຟມື້ງປົ້ນປະເທົ່າ ໄຟມື້ງປົ້ນປະເທົ່າ
๒. ກາຣສຳເນົາຮັບຮັດຂອງອັນດາ ບຸດຕາມກາເຫຼືອມີຫຼັງຈາກມີການປັບປຸງການ ກຳລັງໃໝ່ ຫີ້ ປົນສົມ ດັນ ຄຽບປົ້ນຫຼັງປົ້ນຫຼັງ	ກາຣປັບປຸງທີ່ອັນດາໃຫ້ມີຫຼັງຈາກປັບປຸງການ ບຸດຕາມກາເຫຼືອມີຫຼັງຈາກມີການປັບປຸງການ ກຳລັງໃໝ່ ຫີ້ ປົນສົມ ດັນ	ຝັກການປັບປຸງທີ່ອັນດາໃຫ້ມີຫຼັງຈາກປັບປຸງການ ບຸດຕາມກາເຫຼືອມີຫຼັງຈາກມີການປັບປຸງການ ກຳລັງໃໝ່ ຫີ້ ປົນສົມ ດັນ ດັ່ງນີ້ ຝັກການປັບປຸງທີ່ອັນດາໃຫ້ມີຫຼັງຈາກປັບປຸງການ ບຸດຕາມກາເຫຼືອມີຫຼັງຈາກມີການປັບປຸງການ ກຳລັງໃໝ່ ຫີ້ ປົນສົມ ດັນ	ໄຟມື້ງປົ້ນປະເທົ່າ ໄຟມື້ງປົ້ນປະເທົ່າ
๓. ກາຣພື້ນາ ບຸດຕາມກາໃນ ແຂວງຫຼວງຈີ່ຈັກຫຼວງ	ນີ້ແກ່ການສ່ວນຮັບຮັດຂອງອັນດາ ໃຫ້ວັດຈິນຂອງອັນດາ ແລະ ສົມເປັນຫຼັງປົ້ນຫຼັງ	ບຸດຕາມກາໃນຫຼວງຫຼວງຫຼວງຈີ່ຈັກຫຼວງ ສ້າງພານ໌ພາຍໃນຫຼວງຫຼວງຫຼວງຈີ່ຈັກຫຼວງ ໃຫ້ວັດຈິນຂອງອັນດາ ໜີ້ພື້ນຖານທີ່ໄດ້ມີການປັບປຸງການ ກຳລັງໃໝ່ ຫີ້ ປົນສົມ ດັນ	ໄຟມື້ງປົ້ນປະເທົ່າ ໄຟມື້ງປົ້ນປະເທົ່າ
๔. ກາຣພື້ນາ ບຸດຕາມກາໃນ ແຂວງຫຼວງຈີ່ຈັກຫຼວງ	ນີ້ແກ່ການສ່ວນຮັບຮັດຂອງອັນດາ ໃຫ້ວັດຈິນຂອງອັນດາ ແລະ ສົມເປັນຫຼັງປົ້ນຫຼັງ	ບຸດຕາມກາໃນຫຼວງຫຼວງຫຼວງຈີ່ຈັກຫຼວງ ສ້າງພານ໌ພາຍໃນຫຼວງຫຼວງຫຼວງຈີ່ຈັກຫຼວງ ໃຫ້ວັດຈິນຂອງອັນດາ ໜີ້ພື້ນຖານທີ່ໄດ້ມີການປັບປຸງການ ກຳລັງໃໝ່ ຫີ້ ປົນສົມ ດັນ	ໄຟມື້ງປົ້ນປະເທົ່າ ໄຟມື້ງປົ້ນປະເທົ່າ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
		<p>(๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบค่านวณราคาต่างๆ ที่ใช้และพัฒนารัฐพย์สิน (LTAX ONLINE) ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยาม รีสอร์ฟ ราชบุรี จำนวนผู้เข้าร่วงรับฟัง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางน้ำใจ บุญยิ่ง ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ๒. นางสาวธีราวดา ผลประกอบ ตำแหน่ง นางกรรณิษัยบุญชี 	<p>(๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบค่านวณราคาต่างๆ ของห้างรากฟ้าด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้อ้อนสังการ วันเดียว ๑๗,๐๐๐ บาท</p> <p>วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โรงแรมเชียงใหม่รีสอร์ฟเมืองพัทยา จำนวนผู้เข้าร่วงรับฟัง จำนวนผู้เข้าร่วงรับฟัง</p> <p>โดยมีรายชื่อของผู้เข้าร่วงรับฟังดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวนันดร์ แบบส์ดา ตำแหน่ง พอ.กองคลัง ๒. นายฤทธา ฤทธิ์สามารภ ตำแหน่ง ผอ.กองส่งเสริมการขายฯ ๓. นายปรีรดา หมุ่พูลศิลป์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ ๔. นายเกรียงศักดิ์ กองบรรณาธุ ตำแหน่ง จพ.พัสดุ ๕. นางสาวเกศินี แวงโวโถ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน <p>(๔) โครงการฝึกอบรมสัมมนา หลักสูตร การตรวจสอบรายการในขององค์กร ประกอบส่วนหนึ่ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระบวนการตรวจสอบค่าเบ็ดเจ้า พ.ร.บ.วินัยฯ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอนันดาภิเษก จังหวัดขอนแก่น โดยมีรายชื่อของผู้เข้าร่วงรับการอบรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานนิติกร เพชรภัณฑ์ ตำแหน่ง ปลัด อปท. ๒. นายสาวะกาสี โคตรบูรณ์ ตำแหน่ง นางสาวสอบกภใน

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
		(๕) โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ หลักสูตร การประเงิน ต้มแห้งและวิทยุนาฬิกาหรือพนักงานครุภัณฑ์และบุคลากรทางการศึกษาห้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้โรงแรมสยามรีสอร์ฟ อำเภอเมืองจังหวัดชัยภูมิ โดยมีรายชื่อของผู้เข้ารับการอบรมดังนี้	๒๔๕,๒๐๐ บาท
		๓. นายพรชัย คุณวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานทรัพยากรบุคคล ๒. นายพานิช สถาสามารถ ตำแหน่ง พนักงานสหสัมพันธ์บริษัท ๓. นางสาวรัสา ศรีตราธรรม ตำแหน่ง ครุภัณฑ์รักษากาแฟ ๔. นายมยรุ รุ่งอาจ พนักงาน ตำแหน่ง ครุภัณฑ์รักษากาแฟ	
		(๖) โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ หลักสูตรการบริหารจัดการรายรับ ราย支ด้วยเบ็ดพิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสร้างสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรีสอร์ฟ เชียงใหม่ อ้างอิงตาม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายชื่อของผู้เข้ารับการอบรมดังนี้	๔๕,๓๗๐ บาท
		๓. นางสาวเกศิน แนวโภโภ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	
		(๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระยะเบี่ยงคระหว่างภาคใหญ่ด้วยหลักเกณฑ์การฝึกอบรมที่นักเรียนสามารถหัดลองทำได้รับเงินชดเชยจากการอบรมส่วนท้องถิ่นหรือทางภาคใต้ร่วมเงินกินเสียหรือได้รับเงินไม่มีสิทธิพ.ศ. ๒๕๖๒ ปัจจุบันการบริการดำเนินการ เผ่าซื้อ การฝึกอบรมสำราญเงินกู้และกรณีการรับจำเลยในปริมาณอัตโนมัติของบุคคลที่ร่วมกิจกรรม สถาบัตถ์ของการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๒-๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงดาวอินเตอร์เนชันแนล จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายชื่อของผู้เข้ารับการอบรมดังนี้	๔๕,๓๗๐ บาท
		๓. นางน้ำฝน บุญเรือง ตำแหน่ง พนักงานคดัง	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	
		การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๔. การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองปั้น Olson ศักยภาพ การเรียนรู้	มุ่งการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ระบุเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมรวมไว้อ่ายอ้างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้บนเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโดยมีลิงค์ https://www.goodyom.org/	มีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ระบุเป็นปัจจุบัน ซึ่งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมรวมไว้อ่ายอ้างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้บนเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโดยมีลิงค์ https://www.goodyom.org/	ไม่มีงบประมาณ
๕. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและศักยภาพและหลักการ�ฑ์	มีการจัดทำປະระกาศและหลักการ�ฑ์ ๗ แห่งฯ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนเช่นเดียวกันที่ของให้มีวิถีทางดีๆ สำหรับสถาบันฯ สามารถให้รับทราบ	(๑) มีการประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ไม่มีงบประมาณ
๖. การบริหารงานบุคคลและสามารถตรวจสอบไปได้	ให้กับประธานาธิบดี พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ให้คำแนะนำและจัดทำแผนการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีวิถีทางดีๆ สำหรับสถาบันฯ สามารถให้รับทราบ	(๒) ประกาศนโยบายไม่รับของทุนสนับสนุนของหน่วยงานต่างๆ จากการบริษัทพันธุ์ (NO Gift Policy) ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	ไม่มีงบประมาณ
		(๓) มีช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเบ็ดเตล็ด	ไม่มีงบประมาณ
		หน่วยงาน	
๗. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพวิชาชีพ/ศรัทธา/ศรัทธาในภาคางน ให้มีความเหมาะสม สมควร เป็นระบบไปรษณีย์แบบเดียวกันที่ของต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ บุคลากร	มีการจัดการศึกษาพัฒนาในภาระ ทำงาน ที่สูงต้านทานความบล็อกด้วยเทคโนโลยีในการทำงาน ตามความสอดคล้องกับภาระเบื้องต้น ร้อยละต้นสังกัดตัวนักวิชาชีพ ลดลง ๒๕% ต่อปี ให้กับบุคลากร บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม ๙๘%	๑. ประการที่ ๑๘. นโยบายคุณภาพและมาตรฐาน ๒๖ ๒. สถาแพนแอดดิชันในการทำงาน ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. มีการดำเนินงานกิจกรรม ๔ ส.	ไม่มีงบประมาณ