****

**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

**สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม**

**อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕62**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

 ๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายชัชวาลย์ หนันสุราช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นายนิติศักดิ์ นาราษฎร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ

 ๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในรอบปีงบประมาณ ๒๕62 (ครึ่งปีแรก) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562

 ๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

 ๔. ข้าพเจ้า นายชัชวาลย์ หนันสุราช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับดูแลติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายนิติศักดิ์ นาราษฎร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

 ๕. ข้าพเจ้า ของ นายนิติศักดิ์ นาราษฎร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ ในฐานะผู้รับข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายชัชวาลย์ หนันสุราช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

 ๖. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ทำข้อตกลง

 (นายชัชวาลย์ หนันสุราช)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่......10..........เดือน....ตุลาคม........พ.ศ. ๒๕๖1

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับข้อตกลง

 ( นายนิติศักดิ์ นาราษฎร์ )

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่......10..........เดือน....ตุลาคม........พ.ศ. ๒๕๖1

**แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

**สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕62**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม**

รอบการประเมิน : ☑ รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕61 ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕62 ) ❑ รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖2 ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖2 )

ชื่อผู้รับการประเมิน นายนิติศักดิ์ นาราษฎร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม | น้ำหนัก | เป้าหมาย | ผลการปฏิบัติงาน (คะแนน) |
| ๐.๕ | ๑ | ๑.๕ | ๒ | ๒.๕ | ๓ | ๓.๕ | ๔ |
| ๑. การจัดทำ  แผนพัฒนา  ของถิ่น | ๔๐ | **เชิงปริมาณ**มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร้อยละ ๙๐ | มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย | มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่ร้อยละ ๘๐แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย | มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย | มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่ร้อยละ ๙๐แต่ไม่ถึงร้อยละ๙๕ ของเป้าหมาย | มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ของเป้าหมาย | มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
| **เชิงคุณภาพ**สามารถนำโครงการในแผนชุมชนมาบรรจุในแผนพัฒนา ร้อยละ ๙๐  | โครงการในแผนพัฒนามีการนำไปกำหนดในข้อบัญญัติ ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของค่าเป้าหมาย | โครงการในแผนพัฒนามีการนำไปกำหนดในข้อบัญญัติ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย | โครงการในแผนพัฒนามีการนำไปกำหนดในข้อบัญญัติ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย | โครงการในแผนพัฒนามีการนำไปกำหนดในข้อบัญญัติ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย | โครงการในแผนพัฒนามีการนำไปกำหนดในข้อบัญญัติ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ของเป้าหมาย | โครงการในแผนพัฒนามีการนำไปกำหนดในข้อบัญญัติ เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
| **เชิงประโยชน์**แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเสร็จตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐ | แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเสร็จตามกำหนดเวลาไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของค่าเป้าหมาย | แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเสร็จตามกำหนดเวลาตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย | แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเสร็จตามกำหนดเวลาตั้งแต่ ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย | แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเสร็จตามกำหนดเวลาตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย | แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเสร็จตามกำหนดเวลาตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย | แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเสร็จตามกำหนดเวลาตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย | แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเสร็จตามกำหนดเวลาตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ของเป้าหมาย | แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเสร็จตามกำหนดเวลาเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |

(

-๒-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม | น้ำหนัก | เป้าหมาย | ผลการปฏิบัติงาน |
| ๐.๕ | ๑ | ๑.๕ | ๒ | ๒.๕ | ๓ | ๓.๕ | ๔ |
| 2. การติดตามและปรับปรุงแผนพัฒนา 4 ปี | ๓๐ | **เชิงปริมาณ**มีการประชุมเพื่อติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นตั้งแต่ร้อยละ ๘๐แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นแต่ร้อยละ ๙๐แต่ไม่ถึงร้อยละ๙๕ ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
| **เชิงคุณภาพ**สามารถนำโครงการในแผนชุมชนมาบรรจุในแผนพัฒนา ร้อยละ ๙๐  | คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้องไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของค่าเป้าหมาย | คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้องตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย | คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้องตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย | คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้องตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย | คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้องตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ของเป้าหมาย | คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามระเบียบถูกต้องเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
| **เชิงประโยชน์**แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำเสร็จตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐ | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน กำหนดเวลาไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของค่าเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน กำหนดเวลาตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน กำหนดเวลาตั้งแต่ ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน กำหนดเวลาตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน กำหนดเวลาตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน กำหนดเวลาตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน กำหนดเวลาตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ของเป้าหมาย | มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายใน กำหนดเวลาเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด |

ลงชื่อ)...............................................................ผู้รับข้อตกลง (ลงชื่อ)......................................................ผู้ทำข้อตกลง

 ( นายนิติศักดิ์ นาราษฎร์ ) (นายชัชวาลย์ หนันสุราช)

 ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าสำนักปลัด

 วันที่ 10 ตุลาคม 2561 วันที่ 10 ตุลาคม 2561