



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑
- ☒ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประวัติส่วนตัว

การประเมิน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณัฐวี ศรีเคน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑๑	สังกัด สำนักงานปลัด อบต.กุดยม
ผู้ประเมิน		
ชื่อ - นามสกุล นายชัชวาลย์ หนั่นสุราช	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๒)X(๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)				
		เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ประโยชน์	เชิงปริมาณ (๘)					เชิงคุณภาพ (๙)					เชิงประโยชน์ (๑๐)											
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕				๒	๒.๕	๓	๓.๕
๑.การจัดทำ ฐานข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๑	๒๐	ครบถ้วนทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %	ความสมบูรณ์ ของงาน ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	เพื่อใช้เป็นข้อมูล การบริหารงาน บุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐					/					/							/			8.5	17	
๒. ต่อสัญญาจ้าง และการเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ ความถูกต้องสมบูรณ์	๒๐	ครบถ้วนทุกคน	ถูกต้องตาม ตามระเบียบ	พนักงานจ้างทุก คนได้รับการต่อ สัญญา และเลื่อน เลื่อนค่าตอบแทน ๑๐๐%					/					/							/			9	18	

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) (ต่อ)

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)															รวมคะแนนผล การปฏิบัติงาน (๑๑) =(๔)+(๗)+(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) =(๑๑)×(๑๑)	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)		
		เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	เชิง ประโยชน์	เชิงปริมาณ (๔)					เชิงคุณภาพ (๕)					เชิงประโยชน์ (๑๐)									
					๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๐.๕	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔						
๓.การเสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการ และ นักการเมืองประจำปี ๒๕๖๑	๒๐	ได้รับเครื่อง ราชย์จาก จำนวนที่ขอไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	ถูกต้องตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์	ข้าราชการ การเมืองและ ข้าราชการประจำ ได้รับเครื่องราชย์ สร้างความ ภาคภูมิใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความเสียสละ						/						/					/	18		
๔. การเลื่อนขั้น เงินเดือน ดำเนินไป ด้วยความถูกต้อง ยึด หลัก ระบบคุณธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ	๑๐	ครบถ้วนทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๔๐	การเลื่อนขั้น เงินเดือนถูกต้อง มีความยุติธรรม สร้างขวัญกำลังใจ ให้ทุกคนไม่น้อย กว่าร้อยละ ๔๐						/						/					/	9	9	
น้ำหนักรวม	๗๐				คะแนนที่ได้																62			

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = (๒)X(๕) ๕	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	๓	๕	๒๐	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง	๔	๒	๓	๕	๒๐	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	๓	๕	๒๐	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	๓	๕	๒๐	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	๓	๕	๒๐	
สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๔	๒	๓	๕	๒๐	
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๒	๓	๕	๓๐	
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๒	๓	๕	๓๐	
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม			๓๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐	๖๖	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๑๖	

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การบริการเป็นเลิศ	- ศึกษาดูงาน - สร้างจิตสำนึกในการบริการ	ขณะปฏิบัติงาน/ช่วงเวลาพัก	ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ๘๐%

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวณัฐนรี ศรีเคน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการ ประเมินแล้ว

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(นางสาวณัฐนรี ศรีเคน)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)
(นายชัชวาลย์ หนั่นสุราช)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติ ราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวณัฐนรี ศรีเคน) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	☒ ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ (ผู้ประเมิน) (นายชัชวาลย์ หนั่นสุราช) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี เป็นพยาน ลงชื่อ พยาน (.....) ตำแหน่ง วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
---	---	--

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้ปกครองนักเรียน (ถ้ามี) ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... 	ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกึ่งกลางของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ เห็นชอบตามผลคะแนนของผู้ประเมินเสนอ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
ลงชื่อ พ.จ.อ..... (นิติธร เพชรกันหา) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกึ่งกลางของ..... วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	คะแนนที่ได้รับ.....คะแนน 

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงอำนาจหน้าที่ของ

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

ความเห็นที่ได้รับ.....และแผน

ลงชื่อ.....

(นายปิติกร แผลงศาตคร)

ตำแหน่ง นายก อบจ.น่าน

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓