

แผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2565

หลักการ และเหตุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุศยม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (2564 – 2566) และส่วนของการพัฒนาบุคลากรได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ได้กำหนดให้จะต้องจัดส่งพนักงานส่วนตำบล / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทุกคน ให้เข้าอบรมความรู้ในสายงาน 1 หลักสูตร / ปี

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกุศยม จึงตั้งงบประมาณสำหรับการใช้พัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี 2565 จำนวน 240,000 บาท
2. จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. และผู้นำชุมชน จำนวน 40,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง รวมทุกกอง ตั้งไว้ จำนวน 100,000.- บาท โดยแต่ละส่วนได้ตั้งงบประมาณรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานปลัดฯ

- งานบริหารงานทั่วไป	ตั้งไว้	100,000.- บาท
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ตั้งไว้	10,000.- บาท
- งานพัฒนาชุมชน	ตั้งไว้	10,000.- บาท
- งานสาธารณสุข	ตั้งไว้	10,000.- บาท
	รวม	130,000.- บาท

กองคลัง

ตั้งไว้ 50,000 บาท

กองช่าง

ตั้งไว้ 30,000 บาท

กองการศึกษาฯ

ตั้งไว้ 20,000 บาท

กองส่งเสริมการเกษตรฯ

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อใช้ในการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และลูกจ้างทั่วไป บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกชม

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกชม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้มีแนวทาง และทำให้ทราบถึงทิศทางการบริหารงาน บุคคล ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (2564- 2566)

ระยะเวลาการดำเนินงาน

มกราคม 2565 – กันยายน 2565

เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์

- ระยะเวลาสั้น คือ 6 เดือนแรก บุคลากรในองค์กรมีความกระตือรือร้นในการที่จะ พัฒนาตนเอง เพิ่มขึ้นมากกว่า 50 %
- ระยะยาว บุคลากรในองค์กรจะต้องเป็นผู้ที่ใฝ่ศึกษาหาความรู้ ให้ทันต่อยุคแห่งการ พัฒนา ทำงานด้วยความถูกต้องแม่นยำ (โดยใช้แบบประเมินรายละเอียดตามที่แนบ)

การประเมินผลและการปฏิบัติตามแผน

1. ในงบประมาณ ประจำปี 2565 ดำเนินตามแผนฝึกอบรม ตั้งแต่เดือน ม.ค. 65 – ก.ย. 65 รวม 9 เดือน จะต้องส่งเสริมบุคลากรเข้าอบรม สัมมนาในสายงานไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด
2. หลังเสร็จสิ้นการอบรม ภายใน 2 อาทิตย์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานผล การฝึกอบรม ว่ามีความรู้ และจะนำความรู้ที่ได้มาใช้งานอย่างไร
3. ให้หัวหน้างานทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/และแจ้งผลการประเมินให้มีการปรับปรุงต่อไป
4. ให้มีการประชุมพนักงาน พนักงานจ้าง ร่วมกับคณะบริหาร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบนโยบาย เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ได้ทราบข่าวสารการบริหารงานบุคคล เศรษฐกิจและสังคม
5. ให้มีการประเมินว่ามีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร หรือไม่

โดยให้สำเนาคำสั่งการเข้าอบรม สัมมนา เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจัดทำสรุปการเข้าอบรม ประจำปี...ต่อไป

6. จัดให้มีการทดสอบความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรเข้าอบรม ดังนี้

ในการคัดเลือกบุคลากรเข้าอบรม เพื่อให้คุ้มค่ากับค่าลงทะเบียนอบรม และเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ก็ได้ให้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องแต่ละสายงาน
2. คอมพิวเตอร์เบื้องต้น word , excel
3. ส่งเสริมอบรมด้านวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง
เช่น หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 20 ของกรมส่งเสริมฯ เป็นต้น
4. ความรู้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน เช่น power point
Access
5. ระบบเครือข่าย Lan internet

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ที่จะเข้ารับการอบรมก่อนหลัง ดังนี้

การพิจารณาอนุญาตให้ผู้เข้าฝึกอบรมจากผู้ที่มิคุณสมบัติ ดังนี้

1. ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่/เปลี่ยนสายงาน
2. ให้พิจารณาผู้ที่ไม่มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์เป็นอันดับแรก
3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร
ประจำตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง
4. อายุงาน

(ก่อนเข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา)

แบบประเมินการเข้าอบรม ประจำปี 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุม อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ชื่อ — สกุล (ผู้รับการประเมิน) ตำแหน่ง
..... ระดับสังกัด ส่วน /ฝ่าย เข้าอบรม /
สัมมนา หลักสูตร

เมื่อวันที่ ณ

ก่อนเข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง
1	ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ใน การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ				
2	ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย เฉพาะตำแหน่ง /สายงานที่ปฏิบัติ				
3	ความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ของการปฏิบัติราชการ				
4	ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย				
5	ความสนใจ ความกระตือรือร้น ในการศึกษา พัฒนา ความรู้				

หลังเข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ประเมิน	ผลการประเมิน			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้อง ปรับปรุง
1	ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ใน การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ				

2	ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย เฉพาะตำแหน่ง /สายงานที่ปฏิบัติ				
3	ความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ของการปฏิบัติราชการ				
4	ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย				
5	ความสนใจ ความกระตือรือร้น ในการศึกษา พัฒนา ความรู้				

ผู้รับการประเมิน

(.....

ตำแหน่ง

ผู้ประเมิน

(.....

ตำแหน่ง

ความเห็นฯ ปลัด อบต.

.....

.....

พ.จ.อ.

(นิติธร เพชรกันหา)

ความเห็นฯ นายก อบต.

.....

.....

(นายปีติกร แผลงศาสตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุศยม

