

ส่วนที่ ๕

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑.	โครงการปฐมนิเทศพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย	พนักงานส่วนตำบลที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่ และพนักงานจ้างที่ ได้รับแต่งตั้งใหม่	เท่ากับ พนง.ส่วน ตำบล/และพนักงาน จ้างที่บรรจุแต่งตั้ง ใหม่	ปฐมนิเทศ	✓	๑๐,๐๐๐	อบต.กุดยม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๒.	จัดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อ ถ่ายทอดความรู้และสร้างองค์ ความรู้ให้เกิดในองค์กร	เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่มี ในแต่ละบุคคล มีการสื่อสารที่ดีภายใน องค์กรระหว่าง ผู้บริหารกับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของ อบต.ทุกคน รวมทั้ง จ้างเหมาบริการ	๔๙ คน	การจัดประชุม พนักงาน	๐	๐	อบต.กุดยม
๓.	จัดให้มีการทดสอบความรู้ทาง คอมพิวเตอร์	เพื่อพัฒนาความรู้ และส่งเสริมให้ พนักงานทุกคนมีความรู้ สามารถใช้ คอมพิวเตอร์อย่างชำนาญ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของ อบต.ทุกคน รวมทั้ง จ้างเหมาบริการ	เท่ากับ พนง.ส่วน ตำบล/และพนักงาน ณ รอบประเมิน	จัดให้ทดสอบ ความรู้เรื่อง คอมพิว เตอร์ ปีละ ๑ ครั้ง	✓	๑๐,๐๐๐	อบต.กุดยม

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา ๒๕๖๕	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑.	โครงการฝึกอบรม สัมมนาการ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ใน องค์กร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในองค์กร	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของ อบต.ทุกคน รวมทั้ง จ้างเหมาบริการ	๔๙ คน	ฝึกอบรม	✓	๒๔๐,๐๐๐	อบต.กุดยม
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของ อบต.ทุกคน	๔๙ คน	ฝึกอบรม และศึกษาดู งาน	✓	๔๐,๐๐๐	อบต.กุดยม

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง โดยส่งให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร / ปี

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑.	หลักสูตร ปลัด อบต. หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	กลาง	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ
๒.	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ต้น	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๓.	หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ชำนาญการ	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๔.	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๕.	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๖	หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ชำนาญงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๘	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ครู	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ
๙	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๐	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ต้น	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ชำนาญงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ชำนาญการ	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๓	หลักสูตร นักบริหารงานช่าง หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ต้น	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑๔	หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษาหรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง	ต้น	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ
๑๕	หลักสูตร นักบริหารงานส่งเสริมการเกษตรหรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง	ต้น	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๖	หลักสูตร นายช่างโยธา หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง	ชำนาญงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๗	หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๘	หลักสูตร นักวิชาการควบคุมภายใน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๙	หลักสูตร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของแต่ละตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง	-	-	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	

๔)หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑.	หลักสูตรนายก อบต. หรือ โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	นายก อบต.	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่น
๒.	หลักสูตรรองนายก อบต. หรือโครงการอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	รอง นายก อบต.	๒ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๓.	หลักสูตรเลขานุการ นายก อบต. หรือโครงการ อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	เลขานุการ นายก อบต.	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๔.	หลักสูตรเลขานุการ สภา อบต. หรือโครงการ อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	เลขานุการ นายก อบต.	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๕.	หลักสูตรประธาน/ รองประธานสภา อบต. หรือโครงการอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	ประธาน/รอง ประธานสภา อบต.	๒ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	

๖.	หลักสูตรสมาชิก สภา อบต. หรืออื่น ๆ	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	สมาชิกสภา อบต.	๗ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
----	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------	------	---------	---	--------	--

๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑.	โครงการด้านคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตระหนักถึงจรรยาบรรณในอาชีพ และความมีคุณธรรมจริยธรรม	พนักงานส่วนตำบล ระดับ และ พนักงานจ้าง รวมทั้ง จ้างเหมาบริการ	๕๑ คน	จัดทำโครงการ ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	อบต.กุดยม

หมายเหตุ: งบประมาณในการฝึกอบรม และหลักสูตรในการอบรม หากไม่ตรงตามแผนที่วางไว้ ก็สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามความเหมาะสม ให้โอนเพิ่มได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยให้ยึดหลักการส่งบุคลากรเข้าอบรมให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยทั้งปีงบประมาณจะต้องส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด

