

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๖ เดือน กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม

.....

ผู้มาประชุม

๑. พ.จ.อ. นิติน	เพชรกันหา	ตำแหน่ง ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางน้ำฝน	บุโสม	ตำแหน่ง ผอ. กองคลัง	กรรมการ
๓. นางมนตรา	แบ่งสวน	ตำแหน่ง ผอ. กองช่าง	กรรมการ
๔. นายชัชวาลย์	हनันสุราช	ตำแหน่ง หน. สำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๕. นายฤทธา	ฤทธิสามารถ	ตำแหน่ง ผอ. กองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐนรี	ศรีเคน	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

เมื่อได้เวลาประชุมแล้ว พ.จ.อ. นิติน เพชรกันหา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม ทำหน้าที่ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายฉลอม จิตประสพ
ประธานฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม ที่ ๓๒๕ /๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒๖๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ครั้งนี้ ก็เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประธานฯ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี . (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๗๑ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
๓. หลักสูตรการพัฒนา
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๖. การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๒ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๔ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่ประชุม

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

- เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน

ประธานฯ

ส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ จึงขอให้คณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ที่ประชุม

- รับทราบและร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบเป้าหมายการพัฒนาในระยะ ๓ ปี จะพัฒนาไปในรูปแบบใด และเพื่อให้การพัฒนาเป็นรูปธรรม เมื่อในส่วนของการพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ก็ขอให้มีการจัดทำการพัฒนา ประจำปี และแสดงรายละเอียดการพัฒนาอย่างชัดเจน แล้วต้องปฏิบัติตามแผนพัฒนาประจำปี เพื่อสุดท้ายจะได้บรรลุเป้าหมายตามแผนการพัฒนา ๓ ปี ที่วางไว้ สรุป คือ

๑. ให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๑ เล่ม
๒. ให้จัดทำแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานฯ

- มีท่านใดมีข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

ณัฐรี ศรีเคน
(นางสาวณัฐรี ศรีเคน)
เลขานุการ

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ พ.จ.อ.

นิติธร เพชรกันหา
(นิติธร เพชรกันหา)

ตรวจรายงานการประชุม

ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร