

แผนฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

แผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2565

หลักการ และเหตุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุศยม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (2564 – 2566) และส่วนของการพัฒนาบุคลากรได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ได้กำหนดให้จะต้องจัดส่งพนักงานส่วนตำบล / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทุกคน ให้เข้าอบรมความรู้ในสายงาน 1 หลักสูตร / ปี

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกุศยม จึงตั้งงบประมาณสำหรับการใช้พัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี 2565 จำนวน 10,000 บาท
2. จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. และผู้นำชุมชน จำนวน 40,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างรวมทุกกอง ตั้งไว้ จำนวน 240,000.- บาท โดยแต่ละส่วนได้ตั้งงบประมาณรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานปลัดฯ

- | | | |
|--------------------------------|---------|---------------|
| - งานบริหารงานทั่วไป | ตั้งไว้ | 100,000.- บาท |
| - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ตั้งไว้ | 10,000.- บาท |
| - งานพัฒนาชุมชน | ตั้งไว้ | 10,000.- บาท |
| - งานสาธารณสุข | ตั้งไว้ | 10,000.- บาท |

รวม 130,000.- บาท

กองคลัง

ตั้งไว้ 50,000 บาท

กองช่าง

ตั้งไว้ 30,000 บาท

กองการศึกษาฯ

ตั้งไว้ 20,000 บาท

กองส่งเสริมการเกษตรฯ

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อใช้ในการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และถูกจ้างทั่วไป บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกชม

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกชม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้มีแนวทาง และทำให้ทราบถึงทิศทางการบริหารงาน บุคคล ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (2564- 2566)

ระยะเวลาการดำเนินงาน

มกราคม 2565 – กันยายน 2565

เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และมีความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์

- ระยะเวลาสั้น คือ 6 เดือนแรก บุคลากรในองค์กรมีความกระตือรือร้นในการที่จะ พัฒนาตนเอง เพิ่มขึ้นมากกว่า 50 %
- ระยะยาว บุคลากรในองค์กรจะต้องเป็นผู้ที่ใฝ่ศึกษาหาความรู้ ให้ทันต่อยุคแห่งการ พัฒนา ทำงานด้วยความถูกต้องแม่นยำ
(โดยใช้แบบประเมินรายละเอียดตามที่แนบ)

การประเมินผลและการปฏิบัติตามแผน

1. ในงบประมาณ ประจำปี 2565 ดำเนินตามแผนฝึกอบรม ตั้งแต่เดือน ม.ค. 65 – ก.ย. 65 รวม 9 เดือน จะต้องส่งเสริมบุคลากรเข้าอบรม สัมมนาในสายงานไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด
2. หลังเสร็จสิ้นการอบรม ภายใน 2 อาทิตย์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานผล การฝึกอบรม ว่ามีความรู้ และจะนำความรู้ที่ได้มาใช้งานอย่างไร
3. ให้หัวหน้างานทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/และแจ้งผลการประเมินให้มีการปรับปรุงต่อไป
4. ให้มีการประชุมพนักงาน พนักงานจ้าง ร่วมกับคณะบริหาร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบนโยบาย เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ได้ทราบข่าวสารการบริหารงานบุคคล เศรษฐกิจและสังคม
5. ให้มีการประเมินว่ามีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร หรือไม่

โดยให้ดำเนินการคำสั่งการเข้าอบรม สัมมนา เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจัดทำสรุปการเข้าอบรม ประจำปี...ต่อไป

6. จัดให้มีการทดสอบความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรเข้าอบรม ดังนี้

ในการคัดเลือกบุคลากรเข้าอบรม เพื่อนำให้คุ้มค่ากับค่าลงทะเบียนอบรม และเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ก็ได้ให้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องแต่ละสายงาน
2. คอมพิวเตอร์เบื้องต้น word , excel
3. ส่งเสริมอบรมด้านวิชาชีพเฉพาะตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง
เช่น หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ 20 ของกรมส่งเสริมฯ เป็นต้น
4. ความรู้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน เช่น power point
Access
5. ระบบเครือข่าย Lan internet

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ที่จะเข้ารับการอบรมก่อนหลัง ดังนี้

การพิจารณาอนุญาตให้ผู้เข้าฝึกอบรมจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ให้พิจารณาผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่/เปลี่ยนสายงาน
2. ให้พิจารณาผู้ที่ไม่มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์เป็นอันดับแรก
3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร
ประจำตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง
4. อายุงาน

แผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม อำเภอยะเขว จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	เดือน ต.ค.64	เดือน พ.ย.64	เดือน ธ.ค. 64	เดือน ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
ส่วนสำนักปลัด				←			→					
กองคลัง								←			→	
กองช่าง	←										→	
กองการศึกษา						←		→				
กองส่งเสริมการเกษตร				←			→					

หมายเหตุ : ม.ค. 65 - เม.ย. 65 ให้ส่วนสำนักปลัดฯ เข้าอบรมจะเหมาะสมที่สุด แต่ส่วนการคลังไม่เหมาะสมเนื่องจากเป็นช่วงจัดเก็บภาษี

 พ.ค. 65 - ส.ค. 65 ให้กองคลังเข้าอบรม จะเหมาะสมที่สุด

 มี.ค.65- เม.ย.65 ให้กองการศึกษาเข้าอบรมจะเหมาะสมที่สุด เพราะเป็นช่วงปิดภาคเรียน

 ม.ค.65 – เม.ย. 65 ให้กองการเกษตรเข้าอบรมจะเหมาะสมที่สุด

 ก.ย. 65 ไม่ควรเข้าอบรมเนื่องจาก เป็นช่วงสิ้นปีงบประมาณ ทุกส่วนต้องเตรียมความพร้อมสำหรับงานในปีงบประมาณต่อไป

 สำหรับกองช่าง คณะกรรมการให้เข้าอบรมได้ทุกช่วงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ต้องส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา ในสายงาน ตลอดปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑.	โครงการปฐมนิเทศพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย	พนักงานส่วนตำบลที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่ และพนักงานจ้างที่ ได้รับแต่งตั้งใหม่	เท่ากับ พนง.ส่วน ตำบล/และพนักงาน จ้างที่บรรจุแต่งตั้ง ใหม่	ปฐมนิเทศ	✓	๑๐,๐๐๐	อบต.กุดยม

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๒.	จัดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างองค์ความรู้ให้เกิดในองค์กร	เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่มีในแต่ละบุคคล มีการสื่อสารที่ดีภายในองค์กรระหว่าง ผู้บริหารกับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของ อบต.ทุกคน รวมทั้ง จ้างเหมาบริการ	๔๙ คน	การจัดประชุม พนักงาน	๐	๐	อบต.กุดยม
๓.	จัดให้มีการทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์	เพื่อพัฒนาความรู้ และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ สามารถใช้คอมพิวเตอร์อย่างชำนาญ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของ อบต.ทุกคน รวมทั้ง จ้างเหมาบริการ	เท่ากับ พนง.ส่วน ตำบล/และพนักงาน ณ รอบประเมิน	จัดให้ทดสอบ ความรู้เรื่อง คอมพิวเตอร์ ปีละ ๑ ครั้ง	✓	๑๐,๐๐๐	อบต.กุดยม

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา ๒๕๖๕	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑.	โครงการฝึกอบรม สัมมนาการ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ใน องค์กร	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในองค์กร	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของ อบต.ทุกคน รวมทั้ง จ้างเหมาบริการ	๔๙ คน	ฝึกอบรม	✓	๒๔๐,๐๐๐	อบต.กุศยม
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของ อบต.ทุกคน	๔๙ คน	ฝึกอบรม และศึกษาดู งาน	✓	๔๐,๐๐๐	อบต.กุศยม

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง โดยส่งให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร / ปี

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑.	หลักสูตร ปลัด อบต. หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	กลาง	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ
๒.	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ต้น	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๓.	หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ชำนาญการ	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๔.	หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๕.	หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๖	หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ชำนาญงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๘	หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ครู	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหรือ
๙	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ปฏิบัติการ	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๐	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง	ต้น	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	

๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ หรือ อบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง	ชำนาญงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	หน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง	ชำนาญการ	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๓	หลักสูตร นักบริหารงานช่าง หรือ อบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง	ต้น	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑๔	หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษาหรืออบรม ความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่ง	ต้น	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ มีความน่าเชื่อถือ
๑๕	หลักสูตร นักบริหารงานส่งเสริมการเกษตร หรืออบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่ง	ต้น	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๖	หลักสูตร นายช่างโยธา หรืออบรมความรู้ ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่ง	ชำนาญงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๗	หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือ อบรมความรู้ตามสายงาน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๘	หลักสูตร นักวิชาการควบคุมภายใน	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๑๙	หลักสูตร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของแต่ละ ตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่ง	-	-	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	

๔)หลักสูตรด้านการบริหาร

ที่	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน		๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑.	หลักสูตรนายก อบต. หรือ โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	นายก อบต.	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่น
๒.	หลักสูตรรองนายก อบต. หรือโครงการอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	รอง นายก อบต.	๒ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๓.	หลักสูตรเลขานุการ นายก อบต. หรือโครงการ อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	เลขานุการ นายก อบต.	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๔.	หลักสูตรเลขานุการ สภา อบต. หรือโครงการ อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	เลขานุการ นายก อบต.	๑ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	
๕.	หลักสูตรประธาน/ รองประธานสภา อบต. หรือโครงการอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ในการบริหาร	ประธาน/รอง ประธานสภา อบต.	๒ คน	ฝึกอบรม	✓	๑๐,๐๐๐	

แผนการทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2565
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุศยม อำเภอกุฉิเยว จังหวัดชัยภูมิ

เดือน ต.ค. ๖๔	เดือน พ.ย. ๖๔	เดือน ธ.ค. ๖๔	เดือน ม.ค. ๖๕	เดือน ก.พ. ๖๕	เดือน มี.ค. ๖๕	เดือน เม.ย. ๖๕	จัดให้มีการ ทดสอบ ความรู้ด้าน คอมพิวเตอร์	เดือน พ.ค. ๖๕	เดือน มิ.ย. ๖๕	เดือน ก.ค. ๖๕	เดือน ส.ค. ๖๕	เดือน ก.ย. ๖๕
ให้ความรู้ องค์ประกอบ ของระบบ คอมพิวเตอร์	การ ประมวลผล ข้อมูล	การ ติดต่อสื่อสาร ผ่าน เครือข่าย คอมพิวเตอร์	เรื่อง การ นำเสนอ งานผ่าน เครือข่าย	เรื่อง การสร้าง Web ด้วย Dreamweaver	เรื่อง การ ประยุกต์ใช้ งานขั้นสูง	เทคโนโลยี สารสนเทศ กับ ชีวิตประจำวัน		เรื่อง ซอฟต์แวร์ สำเร็จรูปที่ ใช้ สร้างสรรค์ งาน	เรื่อง การ ประยุกต์ใช้ งานขั้นสูง	การใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับปฏิบัติงานได้จริง		

หมายเหตุ : .ให้มีการทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ปีละ ๑ ครั้ง คือ ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๕

แผนการประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุศุม อำเภอกุฉิเยว จังหวัดชัยภูมิ

เดือน ต.ค. ๖๔	เดือน พ.ย.๖๔	เดือน ธ.ค. ๖๔	เดือน ม.ค. ๖๕	เดือน ก.พ. ๖๕	เดือน มี.ค. ๖๕	เดือน เม.ย. ๖๕	เดือน พ.ค. ๖๕	เดือน มิ.ย. ๖๕	เดือน ก.ค. ๖๕	เดือน ส.ค. ๖๕	เดือน ก.ย. ๖๕	เดือน ต.ค. ๖๕
ชี้แจงนโยบาย และกำหนดเป้า การดำเนินงาน	←					ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ ครั้งที่ ๑					→	ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ ครั้งที่ ๒
	จัดให้มีการประชุมประจำทุกเดือน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของราชการแต่ละบุคคลทางด้านปริมาณงานและ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ											

หมายเหตุ : ให้มีการประเมินการปฏิบัติราชการ ทุกปี ๆ ละ ๒ ครั้ง
ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕