



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบครึ่งปีหลัง (๑ ต.ค. ๖๔)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินข้อ ๒๐๒ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหาร

ส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข .ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วย ตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
- (๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- (๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- (๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- (๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- (๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดหนังสือไว้ก่อนแล้ว
- (๙) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ลากิจส่วนตัว ลาป่วย เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคอลดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในครั้งที่ผ่านมา หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ล้วนหย่อนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปิติกร แผลงศาสตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุდุม
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครึ่งปีหลัง ๑ ต.ค. ๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินข้อ ๒๐๒ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ถูกล้างลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหาร

ส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกัน

ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทาง

ไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช้ลาป่วยตาม

(ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
- (๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- (๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- (๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- (๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- (๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดหนังสือไว้ก่อนแล้ว
- (๙) ในครึ่งปีที่ผ่านมา ลากิจส่วนตัว ลาป่วย เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคงบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกัน

ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทาง

ไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม

(๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในครึ่งปีที่ผ่านมา หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่า

มาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี และให้
ผู้บังคับบัญชารายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปิติกร แผลงศาสตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

.....

ตามที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับการพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี

ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลลุดยอม มีข้าราชการจำนวนทั้งหมด ๑๘ คน ลูกจ้างประจำ – คน พนักงานจ้าง ๑๓ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงาน ต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกันและโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดยอม อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๙ ตำบลลุดยอม ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือน มิถุนายน – ตุลาคม) เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วมและในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้าน มักจะประสบกับปัญหาภัยแล้ง ซึ่งในส่วนของการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (หนึ่งขั้น) จะต้อง มี เดือน ตามรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนการลาไม่เกิน ๑๐ วัน (ลาทุกประเภท)
- จำนวนการลาเกินไม่เกิน ๓๗ วัน
- ไม่ขาดราชการ
- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดี ยิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี

๒

๑.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือคั่นคว่าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรอง ให้ใช้การคั่นคว่าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๑.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความ พลัดตกของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๑.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๑.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้น ได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๑.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ ประเทศชาติ

๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (ครึ่งขั้น)จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดท้ายนี้

- จำนวนวันลาไม่เกิน 23 วัน (ลาทุกประเภท)
- จำนวนการมาสายไม่เกิน 10 ครั้ง – มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 70 %

๓. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

ดังนั้น ในการลาต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลุดยม จึงขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่สำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายปิติกร แผลงศาสตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดยม

1. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (หนึ่งขั้น) จะต้อง มี เดือน ตามรายละเอียด ดังนี้ - จำนวนการลาไม่เกิน - จำนวนการลาเกินไม่เกิน - ไม่ขาดราชการ - มีผลการปฏิบัติงานดังนี้
 - 1.1 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิ ก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี
 - 1.2 ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือคั่นคว่ำหรือประดิษฐ์ สิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ ดำเนินการ ตามความคิดริเริ่ม หรือ ได้รับรองให้ใช้การคั่นคว่ำหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
 - 1.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ ต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
 - 1.4 ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อ ทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ เวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาการเพิ่มค่าจ้างให้กับ ลูกจ้างประจำ และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2558
- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ ขอประกาศกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาการเพิ่มค่าจ้างให้กับ ลูกจ้างประจำ และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2558 หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาการเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 หมวดกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมายกำหนด ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง จะต้องมีการปฏิบัติราชการใน
ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหก จำนวนการลาไม่เกิน 10 วัน (ลาทุกประเภท) จำนวนการลาอีกไม่เกิน 5 วัน ไม่ขาดราชการ
มีผลการปฏิบัติงานดังนี้ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอัน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม
.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์	ปลัด อบต.กุดยม		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวสายารุณ ลิ้มสวัสดิ์	รองปลัด อบต.กุดยม		กรรมการ
๓	นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายสวาท พาดิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางสุพรรณิ สีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๖	นางสาววิชัยโรบล ไชโย	บุคลากร		เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุยม

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายวรุณ ลีมสวัสดิ์	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางเชมณัฐ กลั่นขำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสวาท พาดิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสุพรรณิ สีสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นางสาววัชรโรบล ไชโย	บุคลากร	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อได้กำหนดเวลาประชุมแล้ว นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ปลัด อบต.กุตุยม ประธานในที่ประชุม
ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

ประธานฯ

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สถานการณ์โรคไข้เลือดออก ด้วยขณะนี้ในช่วงฤดูฝน ซึ่งทำให้ยุงลาย
ออก

หากินในเวลากลางวันตามบ้านเรือนและโรงเรียน ขอบวางไข่ในน้ำ
สะอาด ที่อยู่หนึ่ง ๆ ตามภาชนะที่มีน้ำขัง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน
โรคดังกล่าว จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบเพื่อป้องกันโรคดังกล่าวโดย
ป้องกันไม่ให้ยุงวางไข่หรือป้องกันไม่ให้ไข่กลายเป็นยุง เน้นที่การ
ควบคุมลูกน้ำด้วยการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ เนื่องจากสามารถ
ทำลายได้ง่ายและไม่สิ้นเปลืองงบประมาณ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

ประธานฯ

ที่ประชุม

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

ประธานฯ

น.ส.วัชรโรบล ไชโย

เลขานุการ

ทั้งสิ้น

การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)

- ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน

ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง) โดยมีคำสั่งแต่งตั้งที่แจ้งทุกท่านทราบแล้วนั้น และผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลแต่ละกองและสำนักได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว ในการนี้ จึงแจ้งผลการประเมินให้ทุกท่านทราบเพื่อพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินต่อไป

- รับทราบ

- ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- สำหรับหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิ

ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง) นั้น จะใช้เกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนจากการมาปฏิบัติราชการ การลา การมาสายมาใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกยุค

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐-๑๐๐%)

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใด ๆ

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ

(๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน
องค์กร สถาบันภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม

**๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นขององค์การ
บริหารส่วนตำบลกุดยม**

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐-๘๙%)
- (๒) ในครั้งที่แล้วมา ต้องมีวันรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึง
การลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน คือ ๒๔ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษ
ภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพักราชการ ไม่ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

**๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของ
องค์การบริหารส่วนตำบล กุดยม**

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
- (๒) ในครั้งที่แล้วมา ต้องมีวันรวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึง
การลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)
- (๓) ในครั้งที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

ซึ่งเอกสารสรุปผลการมาปฏิบัติราชการ การลา มาสายของ
พนักงานส่วนตำบลทุกรายได้แจกให้ทุกท่านทราบแล้วนั้น และจาก
กรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีหลังนั้นมีโควตาหนึ่งขั้น
สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นไม่เกิน ๖% ของจำนวน
ข้าราชการ ทั้งหมด ๙ ราย เมื่อพิจารณาจากเงินเดือนของพนักงาน
ส่วนตำบล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ โดยวิธีคำนวณจำนวนเงินที่
ใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มีดังนี้

๑. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ คน (ณ วันที่ ๑ กันยายน
๒๕๕๖) เป็นเงิน ๑๔๘,๐๐๐ บาท
๒. วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖% เป็นเงิน ๘,๘๘๐ บาท
๓. หัก เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖)
เป็นเงิน ๓,๗๑๐ บาท
- คงเหลือ เป็นเงิน ๕,๑๗๐ บาท
๔. หัก เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) คนละ
ครึ่งขั้น

เป็นเงิน ๓,๔๗๐ บาท

คงเหลือ เงินเพิ่มขั้นเงินเดือนได้อีก เป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท

- จากการพิจารณาวงเงินที่สามารถเลื่อนขั้นได้อีกนั้น ผมขอเสนอผู้ที่
ได้รับการพิจารณาขั้น จำนวน ๑ ขั้น จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ปลัด อบต.
๒. น.ส.สายวรุณ ลิ้มสวัสดิ์ รองปลัด อบต.
๓. นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายกิตติ จูจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
สมควรประธานฯ

น.ส.สายวรุณ ลิ่มสวัสดิ์

กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ

นายสวาท พาดิ

กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ

น.ส.สายวรุณ ลิ่มสวัสดิ์

กรรมการ

นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ

กรรมการ

นางสุพรรณิ สีสุข

กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
ประธานฯ

ซึ่งหากพิจารณาแล้ว วงเงินที่ใช้เพิ่มในการเลื่อนขั้นได้อีกเป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

- ขอเสนอว่า กรณีราย นายกิตติ จุจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ นั้น เป็นผู้

สมควรได้รับการพิจารณาจำนวน ๑ ขั้น เพราะเป็นผู้มีความรับผิดชอบหน้าที่สูงและยังต้องรับผิดชอบงานต่าง ๆ อีกมาก แต่ขอชี้แจงในส่วนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ บุคคลรายนี้ได้รับการแต่งตั้งและเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจากระดับ ๕ เป็นระดับ ๖๖ ซึ่งเงินเดือน ณ ปัจจุบันของบุคคลรายดังกล่าวได้รับอัตราเงินเดือน ขั้น ๑๑,๙๒๐ บาท ซึ่งหากได้รับพิจารณาขั้น จำนวน ๑ ขั้น เงินเดือน (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) คือ ๑๒,๕๓๐ บาท หากแต่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจะได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของ ท๖ คือ ๑๓,๑๖๐ บาท ซึ่งหากได้รับการพิจารณาขั้น ๑ ขั้นนั้นจากทำให้สูญเสียวงเงินทิ้งไป แต่ก็จะเป็นผลดีต่อบุคคลดังกล่าวในการปฏิบัติราชการเพราะมีการบันทึกลงในบัตรประวัติ

- มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

- ผมขอเสนอให้นายสุภัทร คงสมบูรณ์ นายช่างโยธา เป็นผู้สมควรได้รับการ

พิจารณาขั้น ๑ ขั้น เพราะที่ผ่านมาบุคคลดังกล่าวก็ได้รับมอบหมายก่อนข้างสูงมาโดยตลอด

- กรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร

- เห็นด้วยกับที่นายสวาท พาดิ เสนอ

- เห็นด้วยกับที่นายสวาท พาดิ เสนอ

- เห็นด้วยกับที่นายสวาท พาดิ เสนอ

- ดังนั้น ในการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาขั้น ๑ ขั้น มีดังนี้
๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ใช้วงเงินในการเลื่อนขั้น ๑,๑๓๐ บาท

๒. น.ส.สายวรุณ ลิ่มสวัสดิ์ ใช้วงเงินในการเลื่อนขั้น ๗๗๐ บาท

๓. นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ ใช้วงเงินในการเลื่อนขั้น ๙๓๐ บาท

๔. นายสุภัทร คงสมบูรณ์ ใช้วงเงินในการเลื่อนขั้น ๔๙๐ บาท

คงเหลือเงิน ๖๐ บาท

- สรุปผลการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง ดังนี้

๑.๐ ขั้น จำนวน ๔ ราย

๑. นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์ ปลัด อบต.

๒. น.ส.สายวรุณ ลีมสวัสดิ์ รองปลัด อบต.
 ๓. นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๔. นายสุภัทร คงสมบูรณ์ นายช่างโยธา

๐.๕ ชั้น จำนวน ๕ ราย

๑. นางสุพรรณิ สีสุข หัวหน้าสำนักปลัด
 ๒. นายกิตติ จุจันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
 ๓. น.ส.สุภาณิจ มีผล นักพัฒนาชุมชน
 ๔. น.ส.วัชรโบล ไชโย บุคลากร
 ๕. นายสวาท พาดิ ผู้อำนวยการกองช่าง

- มีท่านใดจะเสนอหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีขอ
 เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
 ประธานฯ
 น.ส.วัชรโบล ไชโย

เลขานุการ

การพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ครึ่งปีหลัง)

- ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดวิธีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง
 ลูกจ้างประจำ
 - ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำนั้น ใช้หลักเกณฑ์
 การ

พิจารณาเดียวกับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วน
 ตำบล จากกรอบวงเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีหลังนั้น มีโควตา
 หนึ่งขั้น

สำหรับผู้มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่นไม่เกิน ๖% ของจำนวน
 ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย เมื่อพิจารณาจากเงินเดือนของ
 ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ โดยวิธีคำนวณ
 จำนวนเงินที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีดังนี้

๑. เงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน (ณ วันที่ ๑ กันยายน
 ๒๕๕๖) เป็นเงิน ๑๒,๘๑๐ บาท

๒. วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ๖% เป็นเงิน ๗๖๘.๖๐ บาท

๓. หัก เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖)
 เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

คงเหลือ เป็นเงิน ๕๑๘.๖๐ บาท

๔. หัก เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖) คนละ
 ครั้งขึ้น

เป็นเงิน ๒๖๐ บาท

คงเหลือ เงินเพิ่มขึ้นเงินเดือนได้อีก เป็นเงิน ๒๕๘.๖๐ บาท

- กรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร

- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ เสนอ

- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ เสนอ

- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ เสนอ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์
 ประธานฯ
 น.ส.สายวรุณ ลีมสวัสดิ์
 กรรมการ
 นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ
 กรรมการ
 นางสุพรรณิ สีสุข

กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

กรรมการ

- ดังนั้น ในการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาขึ้น ๑ ขั้น คือ น.ส.จินดา สุทธิรอด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) ใช้เงินในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง เป็นเงิน ๕๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๑๘.๖๐ บาท

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

เข้าสู่กรรมการ

- มีท่านใดจะเสนอหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีขอระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (พิจารณาคำตอบแทนพิเศษ)

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

ประธานฯ

- ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดวิธีการพิจารณาคำตอบแทนพิเศษ

น.ส.วัชรโรบล ไชโย

- การพิจารณาคำตอบแทนพิเศษ ให้พิจารณาจากพนักงานจ้างตามภารกิจ

เลขานุการ

ทั้งหมดที่มีอยู่ (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖) มีทั้งหมด ๑๖ ราย มีสัดส่วน ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ และต้องมีผลการประเมินในระดับดีเด่น ซึ่งคนที่มิสิทธิได้รับการพิจารณาคำตอบแทนพิเศษ จำนวน ๒ ราย

นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ

- ขอเสนอ น.ส.สุพรรณษา คำอยู่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงาน

กรรมการ

จ้างตามภารกิจ) ให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

- กรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นเป็นอย่างไรร

ประธานฯ

น.ส.สายวรุณ ลิ้มสวัสด์

- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ เสนอ

กรรมการ

นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ

- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ เสนอ

กรรมการ

นางสุพรรณณี สีสุข

- เห็นด้วยกับที่นางเขมณัญญ์ กลั่นขำ เสนอ

กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

- มีกรรมการท่านใดจะเสนอรายชื่อพนักงานจ้างให้ได้รับคำตอบแทนเพิ่มอีกหรือไม่

พิเศษประธานฯ

นายสวาท พาดิ - ขอเสนอ นางสาวศิริ

อากาศโสภะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงาน

กรรมการ

จ้างตามภารกิจ) ให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

- ขอเสนอ นายภัทรพล พูนเพ็ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตาม

ประธานฯ

ภารกิจ) ให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษ เนื่องจากพิจารณาจากการปฏิบัติงานต่อหน้าที่และการเสียสละต่องานส่วนรวม

นางสุพรรณณี สีสุข

- ขอเสนอ น.ส.วรรณศิริ อารีย์ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (พนักงาน

กรรมการ

จ้างตามภารกิจ) ให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

- เห็นควรให้คณะกรรมการลงมติในที่ประชุม

ประธานฯ

น.ส.สายวรุณ ลิ้มสวัสด์

- เสนอ นายภัทรพล พูนเพ็ง

กรรมการ

นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ

- เสนอ น.ส.วรรณศิริ อารีย์

กรรมการ

นายสวาท พาดิ

- เสนอ นายภัทรพล พุนเพ็ง

กรรมการ

นางสุพรรณิ สีสุข

- เสนอ น.ส.วรรณศิริ อารีย์

กรรมการ

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

- เสนอ นายภัทรพล พุนเพ็ง

ประธานฯ

- ดังนั้น มติที่ประชุมลงคะแนนให้นายภัทรพล พุนเพ็ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ๓/๒ เสียง

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

- สรุปผลการพิจารณาพนักงานจ้างที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๒ ราย

ประธานฯ

ดังนี้

๑. น.ส.สุพรรณิ คำอยู่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. นายภัทรพล พุนเพ็ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- มีท่านใดจะเสนอหรือมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีขอ

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

- มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการ

ประชุม

ประธานฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

วัชรโรบล ไชโย

(นางสาววัชรโรบล ไชโย) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการ

ขวัญชัย รุ่งทวีนันต์

(นายขวัญชัย รุ่งทวีนันต์) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง รายงานผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้กำหนดการมาปฏิบัติราชการ ของ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล.....ในการประชุมผู้บริหาร
และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล.....ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยให้
สำนักงานปลัดจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการมาปฏิบัติงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการตรวจสอบผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายชัชวาลย์ หนั่นสุราช)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นิติธร เพชรกันหา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายปิติกร แผลงศาสตรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม

สรุปผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดยม อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

.....

๑. นายจุมพล ปลื้มสำราญ

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑๐ วัน

๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี

จำนวน - วัน

๒. นางสาวสายวรรณ ลิ้มสวัสดิ์

ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑๐ วัน

๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี

จำนวน ๒ วัน

สำนักปลัด

๓. นางสุพรรณิ สีสุข

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑๐ วัน

๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี

จำนวน ๒ วัน

๔. นายกิตติ จุจันทร์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑๐ วัน

๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี

จำนวน ๓ วัน

๕. นางสาวสุภาณิจ มีผล

ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑๐ วัน

๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี

จำนวน ๑ วัน

๖. นางสาววัชรโรบล ไชโย

ตำแหน่งบุคลากร

๖.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑๐ วัน

๖.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี

จำนวน ๔ วัน

กองคลัง

๗. นางเขมณัฏฐ์ กลั่นขำ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๗.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑๐ วัน

๗.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี

จำนวน ๒ วัน

๘. นางสาวจินดา สุทธิรอด

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)

๘.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑๐ วัน

๘.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี

จำนวน ๓ วัน

กองช่าง

๙. นายสวาท พาที

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

๙.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑๐ วัน

๙.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี

จำนวน ๔ วัน

๑๐. นายสุภัทร คงสมบัติ

ตำแหน่งนายช่างโยธา

๑๐.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวน ๑๐ วัน

พนักงานจ้าง**สำนักปลัด****๑๑. นางสาววรรณศิริ อารีย์** ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

๑๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๓ วัน

๑๒. นางสาวธิดารัตน์ บัวสมบัติ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๑๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๑๓. นางสาวเขมาวดี อ่วมคำ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๑๔. นางสาวอัจฉรา กองทิพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยบุคลากร

๑๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๑๕. นางสาวอารีรัตน์ มีสวัสดิ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๑๖. นายพิเชฐ ทองสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ

๑๖.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๖.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๑๗. นางสาววิมลวัลย์ พรหมมินทร์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๗.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๗.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๑๘. นางสาวอาภาพร คณะสุข ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑๘.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๘.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๑๙. นางปยุตยนา พันทวี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑๙.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๑๙.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๒๐. นางสาวสุนารี ทรัพย์น้อย ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒๐.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๒๐.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๔ วัน

๒๑. นางสาวสุกัญญา เทศเพ็ญ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๒๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน
๒๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

๒๒. นางตรุณี มีสวัสดิ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป
๒๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน
๒๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๓. นางสาวผ่องพรรณ อินทนี ตำแหน่งคนงานทั่วไป
๒๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน
๒๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๔. นางจินดา สุขอร่าม ตำแหน่งคนงานทั่วไป
๒๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน
๒๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๕. นายบุญเหลือ ภาพร ตำแหน่งคนงานทั่วไป
๒๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน
๒๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๖. นายสมพิตร์ ภู่ขาว ตำแหน่งคนงานทั่วไป
๒๖.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน
๒๖.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๒๗. นางสาวสุชลีรี สุขอร่าม ตำแหน่งคนงานทั่วไป
๒๗.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน
๒๗.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

กองคลัง

๒๘. นางสาวสุพรรณษา คำอยู่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
๒๘.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน
๒๘.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๑ วัน

๒๙. นางสาวอัญชญา ทองสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
๒๙.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน
๒๙.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๒ วัน

กองช่าง

๓๐. นายภัทรพล พูนเพ็ง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๐.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓๐.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๓๑. นายปิยะพงษ์ คงสมกัน ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

๓๑.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓๑.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๓๒. นางสาววิตรี อากาศโสภา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๒.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓๒.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน ๓ วัน

๓๓. นายเชษฐา คุ้มเลี้ยง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๓๓.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓๓.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๓๔. นายไพฑูรย์ บุญเรืองโรจน์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๓๔.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐ วัน

๓๔.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน

๓๕. นายบุญนาค ชมชื่น ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๓๕.๑ จำนวนวันหยุดพักผ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐ วัน

๓๕.๒ ลาพักผ่อนรวมทั้งปี จำนวน - วัน